

Adatkezelési szabályzat Függelék

2013.

TARTALOMJEGYZÉK

I. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK	2
II. A SZABÁLYZAT HATÁLYA	4
II.1. SZEMÉLYI HATÁLYA.....	4
II.2. TÁRGYI HATÁLYA.....	5
II.3. TERÜLETI HATÁLYA.....	5
III. VAGYONVÉDELMI BIZTONSÁGTECHNIKAI RENDSZER	5
IV. ADATKEZELÉS CÉLHOZKÖTÖTTSEGE	6
IV.1. AZ ADATKEZELÉS CÉLJA.....	6
V. AZ ADATKEZELÉS FELTÉTELEI, AZ ÉRINTETT HOZZÁJÁRULÁSA	6
V.1. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK.....	6
V.2. HOZZÁJÁRULÁS ÉS TÁJÉKOZTATÁS.....	6
V.3. MUNKAVÁLLALÓKRA VONATKOZÓ KÜLÖNÖS SZABÁLYOK.....	7
VI. ADATOK FELHASZNÁLÁSA, ADATTOVÁBBÍTÁS	8
VII. ADATOK TÖRLÉSE	9
VIII. ADATBIZTONSÁG	9
VIII.1. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK.....	9
IX. AZ ÉRINTETTEK JOGAI ÉS ÉRVÉNYESÍTÉSÜK	9
IX.1. AZ ÉRINTETTEK JOGAI.....	9
IX.2. TÁJÉKOZTATÁSHOZ VALÓ JOG.....	10
IX.3. HELYESBÍTÉSHEZ VALÓ JOG.....	10
IX.4. TÖRLÉSHEZ VALÓ JOG.....	10
IX.5. TILTAKOZÁSI JOG.....	10
IX.6. BÍRÓSÁGHOZ FORDULÁS JOGA.....	11
IX.7. KÁRTÉRÍTÉSHEZ VALÓ JOG.....	11
IX.8. ADATVÉDELMI BIZTOSHOZ FORDULÁS JOGA - PANASZJOG.....	11
XI. BELSŐ ADATVÉDELMI FELELŐS	12

Az Adatkezelő, az Alaptörvény VI. cikke, a 2011. évi CXII.tv. 85. § (1) bekezdésében meghatározott kötelezettségének eleget téve, a személyes adatok védelmének biztosítása és az Avtv. végrehajtása érdekében az alábbiak szerint alkotja meg az adatvédelmi szabályzat függelékét. A függelék megalkotására azért volt szükség, mert az intézmény iskolai intézményegységének folyosóin, aulájában, udvarán térfigyelő kamerák kerültek kihelyezésre, amelyet felügyelet üzemeltet és kezel az 1999. évi LXIII. törvény a közterület-felügyeletről 7-13/A§ rendelkezései szerint, kiemelten e jogszabály 7. § (2)-(8) bekezdései alapján.

A képeket rögzítő berendezések működtetése viszont már adatkezelésnek minősül és szabályozása igen szigorú. Az egyik legfontosabb szabály, hogy az érintettek egyértelmű hozzájárulása kell a felvételek készítéséhez. Ez közintézményekben, így például az iskolákban „ráutaló magatartású hozzájárulás”-sal működik, hiszen az intézmény házirendjében, SZMSZ-ben feltüntettük a képfelvevő által megfigyelt területet, az iskola és az önkormányzat honlapján e tényt közzétette, a figyelemfelhívó jelzéseket a bejáratoknál elhelyeztük.

Iskolákban csak az alábbi feltételekkel működhetnek kamerák:

- a személyazonosításra alkalmas módon rögzítik a képeket, a felvételt a jogszabályban szereplő ideig megőrzik, a fel nem használt felvételeket 5 napon belül törli,
- csak meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében lehet üzemeltetni a berendezéseket; ilyen lehet a személy- és vagyonvédelem, bűnmegelőzés, balesetvédelem,
- az érintetteket (tanulók, tanárok, az iskolába belépő más személyek is) tájékoztatni kell a képfelvevő rendszer működéséről, a tájékoztatásnak ki kell terjednie arra, hogy rögzítik is a felvételeket, továbbá, hogy milyen célból (pl. bűncselekmények megelőzése) készítik a felvételeket, hol és mennyi ideig őrzik meg azokat,
- az érintettek bármikor tájékoztatást kérhetnek a felvételek kezeléséről,
- esetleges jogvita esetén a felvételeket rögzítővel azonos helyzetbe kell hozni az érintetteket, hogy ők is felhasználhassák a rögzített képeket,
- a felvételek felhasználására (más szervek vagy személyek részére történő továbbításra, nyilvánosságra hozatalra) csak törvényben meghatározott esetben (pl. rendőrség részére, ha bűncselekmény történt) vagy az érintett hozzájárulása esetén van lehetőség,
- a rögzített képek tárolási idejét úgy kell meghatározni, hogy a megőrzésre csak addig kerüljön sor, ameddig a meghatározott cél (pl. bűnmegelőzés, vagyonvédelem) eléréséhez feltétlenül szükséges.

I. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

1. **adatállomány:** az egy nyilvántartó rendszerben kezelt adatok összessége;
2. **adatbiztonság:** Az adatok biztonsági kritériumainak, mint bizalmasság, sértetlenség és rendelkezésre állás, védelmében hozott műszaki, személyi és szervezeti intézkedések és eljárások együttes rendszere.

3. **adatfeldolgozás:** az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől;
4. **adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az adatkezelő megbízásából - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján történő megbízást is - személyes adatok feldolgozását végzi;
5. **adatkezelés:** az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így például gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása. Adatkezelésnek számít a fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése is;
6. **adatkezelő:** aki az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja;
7. **adatmegsemmisítés:** az adatok vagy az azokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;
8. **adattörlés:** az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;
9. **adattovábbítás:** ha az adatot meghatározott harmadik személy számára hozzáférhetővé teszik;
10. **adatzárolás:** az adatok továbbításának, megismerésének, nyilvánosságra hozatalának, átalakításának, megváltoztatásának, megsemmisítésének, törlésének, összekapcsolásának vagy összehangolásának és felhasználásának véglegesen vagy meghatározott időre történő lehetetlenné tétele;
11. **Avtv.:** a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. Törvény
12. **bizalmasság (titkosság):** Az adat azon jellemzője, hogy csak egy előre meghatározott felhasználói kör (jogosultak) részére engedélyezett a hozzáférés, mindenki más hozzáférése illegális
13. **bizalmasság elvesztése:** A bizalmasság elvesztését felfedésnek nevezzük, mely esetén a bizalmas adat arra jogosulatlanok számára is ismertté és/vagy hozzáférhetővé válik.
14. **biztonsági esemény:** Minden esemény, amelynek káros kihatása lehet az informatikai eszköz vagy az azon tárolt adatok bizalmosságára, sértetlenségére illetve rendelkezésre állására.
15. **hálózat:** A szervezeti WAN és LAN-ok, számítástechnikai kommunikációs, adatátviteli eszközök összessége, melyek az összekapcsolt rendszerek között adateserét tesznek lehetővé.
16. **informatikai eszköz:** A felhasználói munkaállomás, a kiszolgáló, a hordozható számítástechnikai vagy telekommunikációs eszköz, adathálózati eszköz (hardverek), a működést biztosító szoftverekkel egyetemben, melyek a munkafolyamatok támogatására szolgálnak.
17. **informatikai rendszer:** A számítástechnikai eszközök halmaza, strukturált kapcsolata. Az informatikai eszközökből, mint építőelemekből felépített összetett, bonyolult rendszer.

18. **informatikai rendszerüzemeltető:** Az informatikai rendszer folyamatos üzemeltetését, mentését és helyreállítását végző személy, vagy szervezet.
19. **sértetlenség:** Az adat létének, hitelességének, épségének, önmagában teljességének kritériuma, ami biztosítja, hogy az adatot, információt vagy programot csak az arra jogosultak változtathatják meg és azok észrevétlenül nem módosulhatnak.
20. **Szabályzat:** az adatkezelő jelen adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatát
21. **személyes adat:** bármely meghatározott (azonosított vagy azonosítható) természetes személlyel (a továbbiakban: érintett) kapcsolatba hozható adat, az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés. A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. A személy különösen akkor tekinthető azonosíthatónak, ha őt - közvetlenül vagy közvetve - név, azonosító jel, illetőleg egy vagy több, fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző tényező alapján azonosítani lehet;
22. **szerver:** szervernek minősülnek az adatokat tároló, szolgáltatásokat nyújtó berendezések, számítógépek.
23. **harmadik személy:** olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, amely vagy aki nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval;
24. **hozzájárulás:** az érintett kívánságának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő - kezeléséhez;
25. **nyilvánosságra hozatal:** ha az adatot bárki számára hozzáférhetővé teszik;
26. **tiltakozás:** az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri;
27. **személyesadat-nyilvántartó rendszer (nyilvántartó rendszer):** személyes adatok bármely strukturált, funkcionálisan vagy földrajzilag centralizált, decentralizált vagy szétszórt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;
28. **üzemeltető:** Az adatkezelő létesítményeinek fenntartását, üzemeltetését, karbantartását, javítását, működtetését végző személy, vagy szervezet.
29. **vagyonvédelmi biztonságtechnikai rendszer:** vagyonvédelmi célból, a Szabályzat területi hatálya alá tartozó intézmény telepített elektronikus jelző és képi megfigyelőrendszer, ideértve a rögzítés nélküli, megfigyelési céllal üzemeltetett, avagy a hang- vagy képrögzítést is lehetővé tevő elektronikus megfigyelőrendszert (térfigyelés).
30. **vendég:** az adatkezelő, szolgáltató intézmény szolgáltatásait igénybe vevő fogyasztók.

II. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

II.1. SZEMÉLYI HATÁLYA

A Szabályzat személyi hatálya kiterjed

- az intézmény vezetőségére;
- az intézmény minden munkavállalójára és közreműködő partnereire;
- az intézmény minden tanulója;

Dunaföldvári-Bölcskei-Madocsi Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola, Gimnázium és Szakiskola Beszédes József Általános Iskolája

- akik az adatkezelő informatikai rendszerében: szoftver készítésével, vagy módosításával, hardver alkalmazásával és/vagy változtatásával, adatbevitellel és/vagy adatfelhasználással kapcsolatos tevékenységet végeznek;
- hozzájárulása esetén a vendégre.

II.2. TÁRGYI HATÁLYA

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed:

- az adatkezelő informatikai rendszerére;
- az informatikai rendszerben rögzített és ott tárolt, illetve a feldolgozás eredményeként létrejött minden iratra, adatra és adathordozóra, függetlenül annak feldolgozási, vagy előállítási módjától és megjelenési formájától;
- az informatikai alkalmazás teljes életciklusára;
- alkalmazási programok és azok dokumentációinak tervezési, fejlesztési, megvalósítási és működési szakaszaira;
- az informatikai berendezések üzemeltetéséhez szükséges alap- és rendszerprogramok megvalósítási és működési szakaszaira, adathordozók tárolására és felhasználására.

II.3. TERÜLETI HATÁLYA

A Szabályzat területi hatálya kiterjed:

- a Szabályzat tárgyi hatálya alá tartozó informatikai erőforrások üzemelési helyszíneire;
- az intézmény székhelyére.

III. VAGYONVÉDELMI BIZTONSÁGTECHNIKAI RENDSZER

A felvételeket rögzítő szoftver egy központi, digitális video-rögzítő berendezésen fut. A video-rögzítő berendezés az első emeleten zárt szerverszobában van elhelyezve. A szerverszobába az adatkezelő és az adatfeldolgozó személy léphetnek be. A rögzítő berendezés és a csatlakoztatott kamerák önálló rendszert alkotnak, mely független az intézmény informatikai rendszerétől, saját operációs rendszer fut rajta és saját háttértárat tartalmaz. A felvételekről **külön biztonsági másolat nem készül.**

Az egyes kamerák elhelyezése, és paraméterezése az alábbiak szerint történik:

Megfigyelés típusa	Elhelyezés	Rögzített esemény	Tárolási idő
Térfigyelés	Földszint	Be- és kilépési események rögzítése, aula óráközi forgalma	3 nap
Térfigyelés	1. emelet	A folyosó óráközi forgalma	3 nap
Térfigyelés	az iskola hátsó udvara és a kerékpártároló területe	Az udvar forgalma	3 nap

Dunaföldvári-Bölcskei-Madocsi Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola, Gimnázium és Szakiskola Beszédes József Általános Iskolája
A rögzített felvételek a beállított tárolási idő leteltével automatikusan törlésre kerülnek.

A rendszer jelszóval védett.

IV. ADATKEZELÉS CÉLHOZKÖTÖTTSÉGE

IV.1. AZ ADATKEZELÉS CÉLJA

Az adatkezelő által végzett adatkezelés célja a közrend javítása, s ezek részeként az intézmény személy- és vagyonvédelme (a rongálások megelőzése), a bűnmegelőzés hatékonyságának fokozása.

V. AZ ADATKEZELÉS FELTÉTELEI, AZ ÉRINTETT HOZZÁJÁRULÁSA

V.1. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

Egy ember arca, képmása személyes adatnak, a képfelvétel készítése, valamint az adatokon elvégzett bármely művelet adatkezelésnek minősül, amihez az érintett hozzájárulása szükséges.

Az adatkezelő elektronikus megfigyelőrendszert kizárólag az intézmény folyosóin, aulájában, udvarán mindenki számára nyilvános részén alkalmaz, ha ehhez a természetes személy kifejezetten hozzájárul.

Nem alkalmazható elektronikus megfigyelőrendszer olyan helyen, ahol a megfigyelés az emberi méltóságot sértheti, így különösen öltözőben, mosdóban, illemhelyeken, tantermekben.

V.2. HOZZÁJÁRULÁS ÉS TÁJÉKOZTATÁS

Személyes adat akkor kezelhető tehát, ha ahhoz az érintett

- a) írásban;
- b) szóban;
- c) ráutaló magatartással

hozzájárul. A hozzájárulás az érintett kívánságának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő - kezeléséhez

Az érintettel az adat felvétele előtt közölni kell, hogy az adatszolgáltatás önkéntes.

Az érintettet - egyértelműen és részletesen - tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is.

A tájékoztatás megtörténhet az adatkezelés tényének, az érintettek körének, az adatgyűjtés céljának, az adatkezelés időtartamának és az adatok megismerhetőségének mindenki számára hozzáférhető módon történő nyilvánosságra hozatalával, ha az egyénre szóló tájékoztatás lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna.

Az érintett a hozzájárulását az adatkezelővel írásban is megadhatja. Ebben az esetben az írásos dokumentumnak tartalmaznia kell minden olyan információt, amelyet a személyes adatok kezelése szempontjából - e törvény alapján - az érintettnek ismernie kell, így különösen a kezelendő adatok meghatározását, az adatkezelés időtartamát, a felhasználás célját, az adatok továbbítását, adatfeldolgozó igénybevételét. A dokumentumnak félreérthetetlen módon tartalmaznia kell, hogy az érintett aláírásával hozzájárul adatainak a szerződésben meghatározottak szerinti kezeléséhez.

A hozzájárulás ráutaló magatartással is megadható. Ráutaló magatartás különösen, ha az ott tartózkodó természetes személy az intézmény mindenki számára nyilvános részén a Szabályzatban meghatározottaknak megfelelően elhelyezett ismertetés ellenére a területre bemegy.

HOZZÁJÁRULÁS ÉS TÁJÉKOZTATÁS KONKRÉT FORMÁI

- **Rövidített tájékoztató tábla:** Az intézmény bejáratánál elhelyezett tábla felhívja a figyelmet a térfigyelő rendszer működésére, és arra, hogy aki belép, hozzájárul a képfelvétel rögzítéséhez, továbbá tájékoztat az Adatkezelési szabályzat eléréséről.
- **Szabályzat elérése:** A hatályban lévő szabályzat a KIK D-B-M MONI Beszédes József Általános Iskola Tagintézménye Szervezeti és Működési Szabályzatának a részét képezi, megtekinthető az intézmény honlapján és az SZMSZ-ben megjelölt helyeken

V.3. MUNKAVÁLLALÓKRA VONATKOZÓ KÜLÖNÖS SZABÁLYOK

Az alkalmazottak esetében szintén csak az önkéntes hozzájárulás tekinthető jogszerű adatkezelési felhatalmazásnak. Munkavállalók esetében különös körültekintéssel kell eljárni annak érdekében, hogy a hozzájárulás minden eleme és feltétele teljesülhessen, így különösen az önkéntesség. Amennyiben a munkavállalónak nincsen választási lehetősége abban a tekintetben, hogy kamerával megfigyelt, avagy meg nem figyelt környezetben végezze munkáját, úgy a hozzájárulás önkéntességéről nem beszélhetünk.

A kialakult adatvédelmi gyakorlat értelmében munkahelyen kamera a munkavállaló munkavégzésének, illetőleg munkahelyi viselkedésének megfigyelése céljából nem helyezhető el olyan helyiségekben, amelyekben állandó munkavégzés folyik, ebből következően pedig, nem működtethető kamera irodákban, illetőleg munkahelyiségekben. Kivételt képeznek az olyan munkahelyiségek, ahol a munkavállaló élete és testi épsége veszélyben lehet. Csak abban az esetben működtethető kamera a munkavállalók élet- és testi épségének védelme céljából, ha a veszély ténylegesen fennáll és, közvetlen, vagyis az eshetőleges veszély nem lehet alkotmányosan elfogadható adatkezelési cél. Semmilyen célból nem lehet olyan helyiségekben kamerát elhelyezni és működtetni, amely a munkavállalók munkaközi pihenőjének előltése céljából lett kijelölve, továbbá nem lehet kamerát elhelyezni öltözőkben, illemhelyiségekben, zuhanyzóknak sem.

Dunaföldvári-Bölcskei-Madocsi Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola, Gimnázium és Szakiskola Beszédes József Általános Iskolája

Indokolt esetben, így a munkahelyen tárolt, jelentős értéket képviselő eszközök, nyersanyagok, illetőleg egyéb értéktárgyak védelme céljából, a védelem szempontjából szükséges helyiségekben, így elsősorban raktárakban, és az azokhoz vezető folyosókon elhelyezhetők és működtethetők kamerák, azok működéséről azonban jól látható helyen és módon tájékoztatni kell az érintetteket. Olyan időszakban – így például munkaidőn kívül, hétvégéken, vagy ünnepnapokon – amikor a munkahelyen főszabály szerint senki nem tartózkodhat, vagyonvédelmi célból, a védelem szempontjából szükséges helyiségekben működtethető kamera, az általa továbbított képeket pedig rögzíteni lehet.

VI. ADATOK FELHASZNÁLÁSA, ADATTOVÁBBÍTÁS

A rögzített kép-, hang-, valamint kép- és hangfelvételt, valamint más személyes adatot csak az a személy jogosult megismerni, akinek ez a Szabályzatból fakadó kötelezettségei érvényesítéséhez szükséges, és a jogsértő cselekmény megelőzése vagy megszakítása érdekében mellőzhetetlen. A rögzített kép-, hang-, valamint kép- és hangfelvételt, valamint személyes adatot kezelő, vagy egyéb okból annak megismerésére jogosult személy nevét, az **adatok megismerésének okát és idejét JEGYZŐKÖNYVBEN kell rögzíteni.**

Felhasználásnak az minősül, ha a rögzített kép-, hang-, vagy kép- és hangfelvételt, valamint más személyes adatot bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként felhasználják.

Az, akinek jogát vagy jogos érdekét a kép-, hang-, vagy a kép- és hangfelvétel, illetve más személyes adatának rögzítése érinti, a kép-, hang-, valamint kép- és hangfelvétel, illetve más személyes adat rögzítésétől számított 3 (három) munkanapon belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az adatot annak kezelője ne semmisítse meg, illetve ne törölje. Bíróság vagy más hatóság megkeresésére a rögzített kép-, hang-, valamint kép- és hangfelvételt, valamint más személyes adatot a bíróságnak vagy a hatóságnak haladéktalanul meg kell küldeni. Amennyiben megkeresésre attól számított 30 (harminc) napon belül, hogy a megsemmisítés mellőzését kérték, nem kerül sor, a rögzített kép-, hang-, valamint kép- és hangfelvételt, valamint más személyes adatot meg kell semmisíteni, illetve törölni kell. A belépési adatbázis adatai csak bűncselekmény vagy szabálysértés gyanújának észlelése esetén, illetőleg megkeresés alapján a nyomozó hatóságnak, illetőleg a szabálysértési hatóságnak adhatók át.

A fénykép és video felvételekről, illetve személyes adatokról, másolat, illetve nyomtatás kizárólag ellenőrzött, és minden esetben az Adathozzáférési naplóban dokumentált körülmények között készül, kizárólag visszaélések, bűncselekmények gyanúja esetén, bizonyítási célból. A belső eljárás lezárásakor a tárolt adatok az Adathozzáférési naplóban dokumentált és ellenőrzött körülmények között megsemmisítésre kerülnek.

A felvételek illetéktelen személy kezébe nem kerülhetnek. Arra jogosult hatóságnak történő átadása is ellenőrzött és az Adathozzáférési naplóban dokumentált formában történik.

Dunaföldvári-Bölcskei-Madocsi Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola, Gimnázium és Szakiskola Beszédes József Általános Iskolája

A sérülés miatt esetleg törölhetetlen adattárolók megsemmisítése szintén ellenőrzött és egyedi jegyzőkönyvben dokumentált formában történik.

A fentiek betartásáért az adatvédelmi megbízott felelős.

VII. ADATOK TÖRLÉSE

A tulajdon általános védelmét meghaladó mértékű (az emberi élet, testi épség, személyi szabadság veszélyeztettségében megnyilvánuló alapjogvédelmi igény megalapozza az információs önrendelkezési jog erőteljesebb - a felvétel hosszabb időtartamú őrzésében megjelenő - korlátozását. Hasonló megítélés alá esik az is, ha a megvalósított adatkezelés - a tulajdon technikai értelemben vett védelmén túlmenően - alkotmányosan védett célhoz, a közrend, a közbiztonság védelméhez köthető. Ennek megfelelően a Szabályzat a felvételek megőrzését **3 (három) munkanapig** teszi lehetővé. (Vagyonvédelmi törvény: A személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló [2005. évi CXXXIII. törvény](#) 31. §-a a következőképp rendelkezik:

- fő szabály szerint a magánterületen (pl. magánépületekben, üzletekben, irodákban) készült kamerás felvételeket 3 munkanap elteltével törölni kell.)

VIII. ADATBIZTONSÁG

VIII.1. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

Az adatkezelő köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, köteles továbbá megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

Az adatokat védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen. A személyes adatok technikai védelmének biztosítása érdekében külön védelmi intézkedéseket kell tennie az adatkezelőnek, illetőleg a távközlési vagy informatikai eszköz üzemeltetőjének.

IX. AZ ÉRINTETTEK JOGAI ÉS ÉRVÉNYESÍTÉSÜK

IX.1. AZ ÉRINTETTEK JOGAI

Az érintett

- tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről;
- kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve - a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével – törlését;
- az alapvető jogok biztosa vizsgálata során a 2011. évi LXI. tv. paragrafusai szerint jár el.

IX.2. TÁJÉKOZTATÁSHOZ VALÓ JOG

Az érintett kérelmére az adatkezelő tájékoztatást ad az általa kezelt adatairól, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról időtartamáról, arról, hogy kik és milyen célból kapják vagy kapták meg az adatokat. A tájékoztatást az adatkezelő nem tagadhatja meg. Az adatkezelő köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban **30 napon belül írásban**, közérthető formában megadni a tájékoztatást.

A tájékoztatás ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos területre vonatkozó tájékoztatási kérelmet az adatkezelőhöz még nem nyújtott be. Egyéb esetekben a tájékoztatással felmerült tényleges költségnek megfelelő költségtérítés állapítható meg. A már megfizetett költségtérítést vissza kell téríteni, ha az adatokat jogellenesen kezelték, vagy a tájékoztatás kérése helyesbítéshez vezetett.

IX.3. HELYESBÍTÉSHEZ VALÓ JOG

A valóságnak meg nem felelő személyes adatot az adatkezelő helyesbíteni köteles.

IX.4. TÖRLÉSHEZ VALÓ JOG

A személyes adatot törölni kell, ha

- a) kezelése jogellenes;
- b) az érintett azt kéri;
- c) az hiányos vagy téves - és ez az állapot jogszerűen nem korrigálható -, feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki;
- d) az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának Szabályzatban meghatározott határideje lejárt;
- e) azt a bíróság vagy az adatvédelmi biztos elrendelte.

IX.5. TILTAKOZÁSI JOG

Az érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen, ha

- a) kezelése jogellenes;
- b) a személyes adatok kezelése (továbbítása) kizárólag az adatkezelő vagy az adatátvevő jogának vagy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges;
- c) a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik;
- d) a tiltakozás jogának gyakorlását egyébként törvény lehetővé teszi.

Az adatkezelő - az adatkezelés egyidejű felfüggesztésével - a tiltakozást köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb **15 nap alatt megvizsgálni**, és annak eredményéről a kérelmezőt írásban tájékoztatni. Amennyiben a tiltakozás indokolt, az adatkezelő köteles az adatkezelést - beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is - megszüntetni és az adatokat zárolni, valamint a tiltakozásról jegyzőkönyvet felvenni. Amennyiben az érintett az adatkezelőnek a fentiek alapján meghozott döntésével nem ért egyet, az ellen - annak közlésétől számított 30 napon belül - bírósághoz fordulhat.

IX.6. BÍRÓSÁGHOZ FORDULÁS JOGA

Az érintett a jogainak megsértése esetén az adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. Azt, hogy az adatkezelés a jogszabályban foglaltaknak megfelel, az adatkezelő köteles bizonyítani. A perre az adatkezelő székhelye szerinti bíróság az illetékes. A per - az érintett választása szerint - az érintett lakóhelye (tartózkodási helye) szerinti bíróság előtt is megindítható. A perben fél lehet az is, akinek egyébként nincs perbeli jogképessége.

Ha a bíróság a kérelemnek helyt ad, az adatkezelőt a tájékoztatás megadására, az adat helyesbítésére, törlésére, az automatizált egyedi döntés megsemmisítésére, az érintett tiltakozási jogának figyelembevételére kötelezi. A bíróság elrendelheti ítéletének - az adatkezelő azonosító adatainak közzétételével történő - nyilvánosságra hozatalát, ha azt az adatvédelem érdekei és nagyobb számú érintett e törvényben védett jogai megkövetelik.

IX.7. KÁRTÉRÍTÉSHEZ VALÓ JOG

Az adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy a technikai adatvédelem követelményeinek megszegésével másnak okozott kárt köteles megtéríteni. Az érintettel szemben az adatkezelő felel az adatfeldolgozó által okozott kárért is. Az adatkezelő mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt annyiban, amennyiben az a károsult szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

IX.8. ALAPVETŐ JOGOK BIZTOSÁHOZ FORDULÁS JOGA - PANASZJOG

Az alapvető jogok biztosához bárki fordulhat, ha megítélése szerint

- a) közigazgatási szerv,
- b) helyi önkormányzat,
- c) nemzetiségi önkormányzat,
- d) kötelező tagság alapján működő köztestület,
- e) a Magyar Honvédség,
- f) rendvédelmi szerv,
- g) közigazgatási jogkörben eljáró egyéb szerv e jogkörében,
- h) nyomozó hatóság vagy az ügyészség nyomozást végző szerve,
- i) közjegyző,
- j) megyei bírósági végrehajtó,
- k) önálló bírósági végrehajtó vagy
- l) közszolgáltatást végző szerv

(a továbbiakban együtt: hatóság) tevékenysége vagy mulasztása a beadványt tevő személy alapvető jogát sérti vagy annak közvetlen veszélyével jár (a továbbiakban együtt: visszásság), feltéve, hogy a rendelkezésre álló közigazgatási jogorvoslati lehetőségeket – ide nem értve a közigazgatási határozat bírósági felülvizsgálatát – már kimerítette, vagy jogorvoslati lehetőség nincs számára biztosítva.

Az alapvető jogok biztosához fordulása miatt senkit sem érhet hátrány.

Az alapvető jogok biztosának eljárására és intézkedéseire a 2011. évi LXI. tv. az alapvető jogok biztosáról rendelkezéseit kell alkalmazni.

XI. BELSŐ ADATVÉDELMI FELELŐS

Az adatkezelő szervezetén belül, közvetlenül a szerv vezetőjének felügyelete alá tartozó - jogi, közigazgatási, számítástechnikai vagy ezeknek megfelelő, felsőfokú végzettséggel rendelkező - belső adatvédelmi felelőst nevez ki.

A belső adatvédelmi felelős feladata:

- a) közreműködik, illetőleg segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában;
- b) ellenőrzi a 2011. évi CXII.tv. 85. § (1) és az adatkezelésre vonatkozó más jogszabályok, valamint a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatok rendelkezéseinek és az adatbiztonsági követelményeknek a megtartását;
- c) kivizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket, és jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel az adatkezelőt vagy az adatfeldolgozót;
- d) rendszeresen felülvizsgálja a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot;
- e) vezeti a belső adatvédelmi nyilvántartást;
- f) szükség szerint gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról.