

# 1. Pedagógiai folyamatok

## 1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

---

- 1.1.1.** Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Az intézmény vezetése egységes felépítésű, tartalmú dokumentumokkal segíti a tervezési dokumentumok készítését. A stratégiai dokumentum fejezetei megjelennek, azokat lefedik a tervezési dokumentumok. Az éves folyamán folyamatosan kerül sor a dokumentumok egymásra épülésének kialakítására. (vezetői interjú, intézményi önértékelés, Pedagógiai Program, Munkatervek, Beszámolók)

- 1.1.2.** Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Az intézmény tagintézményeiben feldolgozzák és figyelemmel kísérik az országos mérések eredményeit, az alsó tagozatokon a DIFER-méréseket, az iskolák belső méréseinek adatait, a középiskolai és zeneiskolai vizsgák eredményeit. A szociokulturális mérések területén a szociometriai vizsgálatokat végeztek el több felső tagozatos és középiskolai osztályban. (intézményi önértékelés, vezetői, pedagógusi interjú)

- 1.1.3.** A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

A munkaközösségek munkatervei az intézményi munkatervre épülnek. Összeállításakor egyeztetnek a kollégákkal, meghatározzák a célokat, feladatokat. (pedagógusi, vezetői interjú) A tanév végi (jún.) és a tanév eleji tervezéskor (aug.) a tantestületeket tájékoztatják az új és a várható feladatokkal kapcsolatban. Az új jogszabályi előírásokról a tagintézmény- és munkaközösség-vezetők időben tájékoztatást kapnak az intézményvezetőtől. (intézményi önértékelés)

- 1.1.4.** Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

A fenntartóval hatékony az együttműködés a változások, a szakmai és működtetési területen is. (vezetői tanfelügyelet munkáltatói interjú, vezetői interjú)

- 1.1.5.** Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Mivel az intézményi önértékelés intézkedési terve a tanfelügyeleti ellenőrzést megelőzően készült el, így a stratégiai és operatív dokumentumok összehangolása a következő időszak feladata. (vezetői interjú, intézményi önértékelés)

- 1.1.6.** Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Az intézményi munkaterv összeállításakor figyelembe veszik az iskola működését, tevékenységét szabályzó belső dokumentumok irányelve. A munkaterv hangsúlyt fektetnek az intézmény kiemelt céljaira. Az intézményben tervszerűen és hatékonyan működnek a szakmai munkaközösségek, meghatározott feladatok szerint. A szakmai munkaközösségek munkatervei az intézményi munkatervre épülnek. (Pedagógiai Program, munkaközösségek beszámolója)

---

## **1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?**

---

- 1.2.7.** Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Figyelemmel kísérik a jogszabályi változásokat, tisztában vannak ezek következményével és a dokumentumaikat ezzel összhangban készítik. Tartalmukban megjelennek a legfrissebb elvárások, lehetőségek, mint pl. a témahetek megvalósítása. (Munkaterv, beszámolók, továbbképzési program)

- 1.2.8.** Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Az intézmény tervezési dokumentumaiban megjelenő célok és a megvalósítás dokumentumaiban szereplő adatok közötti kapcsolat felfedezhető. (Pedagógiai Program, Munkaterv, Beszámolók)

---

## **1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?**

---

- 1.3.9.** A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

Az éves munkaterv a stratégiai célokat figyelembe veszik, a beszámolók pedig a célok aktuális megvalósulását tartalmazzák, de nem minden dokumentum esetében tanévre bontott pl. a Pedagógiai Program és a vezetői program esetében részcélok meghatározására kerül sor. (Pedagógiai Program, Vezetői program Munkaterv, Beszámolók)

- 1.3.10.** Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

A tagintézmények és a munkaközösségek az intézményen belül meghatározott feladatok szerint működnek. A tagintézmények és a munkaközösségek éves munkaterveiben meghatározásra kerülnek a tanév során megvalósítandó feladatok, a felelősök és bevontak köre. A tagintézményi beszámolók részét képezik a munkaközösségek beszámolóit, melyek a feladatok megvalósulásának elemzését tartalmazzák. (SZMSZ, Munkaterv, Beszámolók, vezetői és pedagógusi interjú)

---

- 
- 1.3.11.** Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Az intézményben a tagintézmények sajátosságai és céljai alapján határozzák meg a megfelelő módszereket, eljárásokat pl. egyéni fejlesztés a zeneiskolában, iskolaotthonos oktatás az általános iskolában, tanulás tanítása a 6 osztályos gimnáziumban. (PP, pedagógusok tervezési dokumentumai, interjú a pedagógusokkal)

- 
- 1.3.12.** Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportha tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Az operatív dokumentumokban megjelenő pedagógiai folyamatok, az egységes értékrend, a nevelési és tanulási problémák megoldását szolgáló pedagógiai tevékenységek minden érintett elvárásának teljesülését szolgálják. (Munkatervek, beszámolók, szülői interjú)

---

## **1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?**

---

- 1.4.13.** Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Részben egymásra épülnek, a tervezési és beszámolási dokumentumokban vannak egységes sablonnal készült területek, melyek összehasonlíthatóvá teszik az eredményeket. (vezetői interjú, int. önértékelés)

- 
- 1.4.14.** A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése. Az előző évi értékelésre építve fejlesztő célú elemek, nevelési és oktatási feladatok jelennek meg a munkatervekben. (Munkaterv, beszámolók, interjú)

- 
- 1.4.15.** A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

Az önértékelési rendszer több területe is megjelenik a beszámolóban: a személyiség-és közösségfejlesztés, a külső-belső kapcsolatok, az eredmények bemutatása, a pedagógiai munka személyi, tárgyi feltételei, a tantervi szabályozások elvárásainak teljesülése. (Beszámolók, intézményi önértékelés)

---

## **1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?**

---

- 1.5.16.** A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

Az intézményi dokumentumokban kiemelt szerepet kap a kompetenciafejlesztés. (Mérések elemzése, Munkaterv) A pedagógusok tanmeneteiben, munkaterveiben megjelennek az osztályaikra, csoportjukra vonatkozó fejlesztési elképzelések. (tanmenetek, interjú a pedagógusokkal)

- 
- 1.5.17.** A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

A pedagógusok tervezési dokumentumaiban meghatározott pedagógiai munkában kirívó eltérés nem jellemző. A munkaközösség-vezetők felelősek az éves tervezés és megvalósítás összhangjának ellenőrzéséért. ( Interjú a pedagógusokkal, tanmenetek, e.napló)

- 
- 1.5.18.** A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

Tanmenetek és a naplók összhangja megvalósul. (helyszíni dokumentumok)

---

## 1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

---

- 1.6.19.** Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Az SZMSZ tartalmazza a belső ellenőrzés általános szabályait és a belső ellenőrzés rendjét. (SZMSZ) A tagintézmények és munkaközösségi tervek tartalmazzák az adott tanév belső ellenőrzési tervét. (munkaközösségi munkaterv, interjú a pedagógusokkal)

- 
- 1.6.20.** Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

A tagintézmények munkaterveiben szerepel az adott tagintézmény belső ellenőrzési terve, melyben meghatározásra kerül a vizsgált tevékenység, az ellenőrzést végző személye és az ellenőrzés ideje és rendszeressége. Az ellenőrzések legfontosabb területei: a tanórai folyamatok megfigyelése, az ügyeleti rend betartásának, a tanügyi dokumentációnak az ellenőrzése. (tagintézményi munkaterv)

- 
- 1.6.21.** Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

A kompetenciamérések eredményeit beépítik a tervezés folyamatába. Elemzik az eredményeket, célokat, feladatokat határoznak meg hozzá. Belső mérési rendszert (belső vizsgákat, kis-érettségiket) is működtetnek több tantárgyból, ezek eredményei megjelennek az operatív dokumentumokban. (Munkaterv, beszámoló)

- 
- 1.6.22.** A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

A beszámoló tartalmazza (tagintézményenként) a tanulók tanulási eredményeit, hiányzásait, kitűnő és bukott tanulók számát és az ebből fakadó további feladatok meghatározását. Kevésbé jelenik meg a tanulói eredmények - előző évekhez viszonyított - összehasonlításra alapuló

értékelése, a tendenciák meghatározása és az ezekből fakadó feladatok kijelölése. (Beszámolók)

---

- 1.6.23.** Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

A pedagógusok és a vezetők önértékeléseinek eredményeit, és az elkészített fejlesztési terveket számon tartják és beépítik az intézményi önértékelésbe a tagintézmények, de a pedagógus önértékelés csak néhány pedagógusnál valósult csak meg. (interjú a pedagógusokkal, vezetővel, vezetői önfejlesztési terv)

---

## 1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

---

- 1.7.24.** Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Figyelembe veszik a kapott adatokat, azokat a fejlesztés alapjául használják fel. (Pedagógus önértékelési dokumentumok, vezetői interjú)

- 1.7.25.** Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Az intézményvezető és a tagintézmények vezetői irányítják az önértékeléseket a vezetők és a pedagógusok esetében is. A nevelőtestületek számos tagja segíti ezt a munkát. (Önértékelési terv, interjú a pedagógusokkal, vezetővel)

---

## 1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

---

- 1.8.26.** Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

DIFER-mérés, Netfitt, kompetencia mérések, érettségi eredményeket nyilván tartják. Saját belső mérési vizsgarendszert működtetnek, melynek értékelési rendszere a Pedagógiai Programban kidolgozott. (Pedagógiai Program, beszámolók)

- 1.8.27.** A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

A tagintézményekben a helyi tanterv értékelési fejezetében leírtak szerint történik meg a tanulók értékelése. Az értékelési rendszernek vannak hiányosságai pl. a projektek részletes értékelése, szóbeli feleletek beszámíthatósága. (Pedagógiai Program, interjú a vezetővel)

---

- 1.8.28.** A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

Szülői értekezleten tájékoztatják a szülőket a beiratkozáskor, a felső tagozatba lépéskor, illetve a tanulói jogviszony létesítésekor. Az intézményi dokumentumok az intézmény honlapján mindenki számára nyilvánosak. (Pedagógiai Program, interjú a szülőkkel, pedagógusokkal)

- 1.8.29.** Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Az eredményeket követik. Szükség esetén összehangolt fejlesztési terveket dolgoznak ki. A kompetenciamérési adatokat több évre visszamenően nyilvántartják, az ezekből adódó fejlesztési feladatok megjelennek a munkatervekben. Szükség esetén intézkedési tervet készítenek. (Mérési és egyéb eredmények elemzése, intézkedési terv, munkatervek, beszámolók) A tanulók eredményét a szaktanárok, osztályfőnökök, munkaközösség-vezetők is nyilvántartják. Az elemzések, értékelések, összehasonlítások nem minden esetben történnek meg. (interjú a vezetővel)

- 1.8.30.** A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

Rendszeresen tájékoztatják a szülőket pl.: az e-napló segítségével. (interjú a szülőkkel, pedagógusokkal)

---

## **1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)**

---

- 1.9.31.** Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Az éves munkatervek tartalmazzák az adott tanévi belső ellenőrzési tervét. Az éves munkatervekben rögzítettek az SZMSZ-ben foglaltakkal összhangban készülnek. (SZMSZ) Az intézményi és vezetői önértékelés intézkedési terve, illetve önfejlesztési terve alapul szolgál az elkövetkező időszak fejlesztési céljainak meghatározására. (vezetői interjú, munkatervek, beszámolók)

- 1.9.32.** Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

A kompetenciamérések, belső mérések értékelése a munkaközösségek tanév végi értekezletén és a tanévzáró értekezleten történik. Az értekezleteken az eredményekről, azok tapasztalatairól és a fejlesztések irányairól közösen döntenek, az elemzést végző kollégák javaslatait figyelembe veszik. A kompetenciamérések mélyre ható elemzését, a következtetések levonását és a konkrét fejlesztési feladatok meghatározásának módját még nem minden pedagógus sajátította el (Intézményi önértékelés, interjú a vezetővel és a pedagógusokkal)

---

**1.9.33.** Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

A tehetségfejlesztést és a felzárkóztatást az intézmény kiemelt területeként kezeli. (Pedagógiai Program, Munkaterv, interjú) A tehetséggondozás lehet: versenyfelkészítés, szakkör. A Művészeti Iskolában egyéni fejlesztés valósul meg. (Munkaterv, beszámoló, szülői interjú)  
Gyógypedagógus hiánya miatt nem minden tanulási problémával küzdő tanuló fejlesztése hatékony. (vezetői interjú)

**1.9.34.** A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

A továbbképzéseken szerzett ismereteket megosztják a kollégákkal.  
„Boldog iskola”-program. Mentoráló intézmény. „Mértékváltás kézi szorobánnal” – saját jó gyakorlat. (interjú a pedagógusokkal)

---

## 1. Pedagógiai folyamatok

### A kompetencia értékelése:

#### Fejleszthető területek:

A stratégiai és operatív dokumentumok egymásra épülésének és egységesítési folyamatának folytatása. A tanulói teljesítmények követését minden pedagógus tegye láthatóvá tervezési dokumentumaiban, hogy a tanulók eredményei egy tagozati ciklust érintően az egyes tanéveket követően nyomon követhetők és összehasonlíthatóak legyenek. Az objektivitás érdekében a tanulói értékelési rendszer további finomítása. A pedagógus önértékelési rendszer működtetése.

#### Kiemelkedő területek:

A tervező tevékenység minden érintett bevonásával történik, széles alapon nyugszik. A tervezés dokumentumai összhangban vannak a hatályos jogszabályokkal. Megkezdődött az intézményi jógyakorlatok gyűjtése, az intézményi intézkedési tervvel összhangban.

---

## 2. Személyiség- és közösségfejlesztés

### 2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

**2.1.1.** A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

A DÖK a saját munkaterv alapján végzi a közösségfejlesztés feladatát. A közösségfejlesztés eredményei megjelennek a beszámolóban. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek a beszámolóban nagyobb hangsúlyt, külön fejezetet kaphatnának.

---

### **2.1.2.** Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

Az intézmény valamennyi szintjén a tanulási teljesítmények javítása elsődleges prioritás. Támogatják a pedagógusok önképzését pl. a távollét rugalmas megoldásával. A belső tudásmegosztást támogatja és szervezi a vezetés.

### **2.1.3.** A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

A pedagógusok a hagyományos módszerekkel térképezik fel a tanulókat: beszélgetés, családlátogatás... A tanulói képességmérés tudományos alapokra helyezése pl. szociometriai felmérések, még nem általános az intézményben (vezetői interjú)

---

## **2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?**

---

### **2.2.4.** A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

A pedagógusok széleskörű módszertani bázissal rendelkeznek, melyet alkalmaznak a tanulói személyiség- és képességfejlesztésben. pl kooperatív tanítás (interjúk)

### **2.2.5.** A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Az intézményben érvényesül a PDCA logika. (Munkatervek, beszámolók, interjúk)

### **2.2.6.** A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

Az intézményben folyó szervezetfejlesztés nyomon követhető az iskolai dokumentumokban. (SZMSZ, beszámolók, interjúk)

---

## **2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?**

---

### **2.3.7.** A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

Elvárás az SNI és BTMN tanulókkal kapcsolatos információkat a tanmenetekben előlap formájában rögzíteni. (interjúk, helyszíni dokumentumok)

### **2.3.8.** Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.



Az osztályfőnökök rendszeresen tájékozódnak a tanulók aktuális szociális helyzetéről. (oszt.fői munkatervek, interjúk)

---

- 2.3.9.** Az intézmény támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal, stb.

A szakmai alapdokumentumokban szereplő támogatói rendszer beágyazottan működik az intézményben: csoportbontás, egyéni fejlesztés, korrepetálás, differenciálás,..(Ped.Prog, munkatervek, beszámolók)

---

## **2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?**

---

- 2.4.10.** Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

Az önálló tanulásra nevelés kiemelt szakmai cél az iskolában. A tervezés és megvalósítás kapcsán figyelembe veszik a tanulói közösségek sajátosságait, pld.: életkor. (Interjúk)

---

- 2.4.11.** Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

A jogszabályoknak megfelelően kezelik a kiemelt figyelmet igénylő tanulókat. (helyszíni dokumentumok, interjúk)

---

- 2.4.12.** A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

Az ezzel kapcsolatos intézményi tapasztalatok továbbadása belső tudásmegosztás keretében történik. De még nem elég hatékony, kimutatható eredmény még nincs (intézkedési terv, interjú)

---

## **2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?**

---

- 2.5.13.** Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata nyomon követhető a dokumentumokban. A Pedagógiai programban külön fejezetben szerepel. (PP, munkatervek, beszámolók)

---

- 2.5.14.** A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

A témához kapcsolódó projektek alkalmával megteremtik a gyakorlati alkalmazás lehetőségét. - témnapok (munkatervek, beszámolók)

---

## 2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

---

- 2.6.15.** A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.  
Főként a stratégiai dokumentumokban jelennek meg a közösségfejlesztési feladatok. Számos megvalósult program bizonyítja a sokszínű és sokrétű közösségfejlesztést. (beszámolók, Ped.prog, interjú)
- 2.6.16.** A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.  
A sikeres pályázati tevékenységnek köszönhetően a pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és ez alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok fejlesztését.( interjú)
- 2.6.17.** A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.  
A sok program és a támogatói szervezeti kultúra segíti az alapelvek megvalósítását.(munkatervek, beszámolók, interjú)
- 2.6.18.** Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.  
Az információáramlásnak kiforrott és rögzített rendszere működik az intézményben. A tagintézmények között is megvalósul. (SZMSZ, interjú)
- 

## 2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

---

- 2.7.19.** Közösségi programokat szervez az intézmény.  
A közösségi programok megvalósítása tervszerű. (munkaterv)
- 2.7.20.** Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.  
A DÖK rendelkezik és él a jogszabályban előírt jogokkal és lehetőségekkel. Éves munkatervében szerepelnek a tervezett programok. (SZMSZ, interjú)
- 2.7.21.** A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.  
A szülői szervezet igényeinek megfelelően részt vesz az intézmény életében: kapcsolattartás a pedagógusokkal, részvétel az iskolai programokon, azok szervezésében,...(interjú, kérdőívek)
- 2.7.22.** Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.  
A döntés előkészítés a jogszabályoknak megfelelően zajlik. (SZMSZ, szülői kérdőívek)

- 
- 2.7.23.** A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.  
A részvételi lehetőségeket a szülők és a diákok megfelelően találják.  
(interjú, szülői kérdőívek)
- 

## 2. Személyiség- és közösségfejlesztés

### A kompetencia értékelése:

#### Fejleszthető területek:

A személyiségfejlesztési feladatok és módszerek jelenjenek meg a pedagógusok tervezési dokumentumaiban. Az önálló tanulást támogató módszertan fejlesztése (tanulás tanítása). A tanulók szociális képességének egzakt, tudományos módszerekkel történő feltérképezése

#### Kiemelkedő területek:

Közösségfejlesztés A szociális hátrányok enyhítését szolgáló tevékenységek. Karitatív tevékenység

---

## 3. Eredmények

### 3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

---

- 3.1.1.** Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: tanulmányi és vizsgaeredményeket, a kompetenciamérés eredményeit, versenyeredményeket, neveltségi mutatókat, hiányzások. A tanulás-tanítás eredményessége érdekében, az eredmények figyelembe vételével a munkatervekben konkrét fejlesztési célokat, módszereket szükséges meghatározni. (PP, mérések elemzése, interjúk, beszámolók)

- 3.1.2.** Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

A jogszabályban előírt együttműködés a legfőbb partnerekkel – szülők, fenntartó, pedagógusok - megvalósul. (szülői, pedagógusi interjú)

- 3.1.3.** Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket több évre visszamenőleg. (Kompetenciamérések elemzése, beszámolók)

- 
- 3.1.4.** Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

A mérési eredmények általában nem különböznek szignifikánsan az országos átlagtól. Szükség esetén (2014-es mérési eredmények esetén) intézkedési tervet készítettek. (kompetenciamérések elemzése, intézkedési terv)

---

## **3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?**

---

- 3.2.5.** Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

A kiemelt nevelési célok javulását konkrét tanulói tevékenységek (pl.: környezetvédelem) tervezésével érték el. A magatartási problémák is csökkentek. (beszámolók, vezetői, pedagógusi interjú)

---

- 3.2.6.** Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

Versenyeredményeik jók. A tanulók számára sokrétű versenyzési lehetőséget biztosítanak: sport, tantárgyi versenyek. (beszámolók)

---

- 3.2.7.** Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

Igen. A munkatervben meghatározottak szerint. A pedagógus számára is sikermutató, ha tanulója jó eredményt ér. (interjú a pedagógusokkal)

---

- 3.2.8.** Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Nem rendelkeznek ilyennel.

---

## **3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?**

---

- 3.3.9.** Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Több fórumon is elhangzik az oktató-nevelő munka eredményességének bemutatása: tagozatos értekezletek, munkaközösségi tanácskozások, igazgatótanácsi ülés, osztályfőnökök-fejlesztő pedagógus megbeszélései, félévi, tanév végi értekezletek. (interjú a vezetővel, intézményi önértékelés)

---

- 3.3.10.** Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

Az eredményeket elemzik, összesítik, több fórumon is ismertetik. De a szakmai tanulságok levonása, a fejlesztési feladatok és módszerek beépítése a pedagógusok tervezési dokumentumaiba még nem történt meg. (Beszámolók, interjú a vezetővel)

---

- 3.3.11.** A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

A belső és külső mérési eredményeket több évre visszamenőleg nyilván tartják és elemzik. Ezek alapul szolgálnak az intézményi önértékelési eljárás megvalósításához. (interjú a vezetővel)

---

### 3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

---

**3.4.12.** A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

Az intézménynek nincs kialakított tanulókövetési rendszere. A tanulók továbbtanulásáról a középiskolai visszajelzésekből, érettségi utáni további életpályájukról személyesen vagy szüleiktől informálódnak. (interjú a pedagógusokkal, vezetővel)

---

**3.4.13.** A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

Az általános iskolák összevetik a középiskolától kapott eredményeket a tanulók korábbi előmenetelével. Ehhez fejlesztési tevékenység nem társul. (interjú a vezetővel)

---

## 3. Eredmények

### A kompetencia értékelése:

#### Fejleszthető területek:

A mérés-értékelési eredmények megismerését követően történjen meg az elemzésén alapuló konkrét fejlesztési feladatok módszerek meghatározása

#### Kiemelkedő területek:

Az intézmény valamennyi dokumentumának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményességének növelése.

---

## 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

### 4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

---

**4.1.1.** Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

A munkaközösségek saját munkaterv szerint működnek. SZMSZ 17. o. Időnként külön munkacsoportok alakulnak célfeladat szerint. (vezetői, nev.testületi interjúk) Szakmai munka segítése hospitálással. (interjú)

---

**4.1.2.** A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

A munkaközösségek saját munkaterv szerint működnek. Időnként külön munkacsoportok alakulnak célfeladat szerint. (interjú)

---

**4.1.3.** A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.  
SZMSZ szerint

---

**4.1.4.** Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Esetenként jönnek létre, célfeladatok szerint. (interjú) Munkaterv: pl. iskolai rendezvények felelősei

---

**4.1.5.** Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Igen. A feladatokat munkaközösségi szintig lebontják. (SZMSZ, interjú)

---

**4.1.6.** A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

SZMSZ 24. o. „A munkaközösség részt vesz a nevelési-oktatási intézmény szakmai munkájának irányításában, tervezésében, szervezésében és ellenőrzésében, összegző véleménye figyelembe vehető a pedagógusok minősítő eljárásában.” Az ellenőrzési terv épít a munkaközösségek munkájára. (PedProg, munkaterv)

---

**4.1.7.** A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

Tagintézmények közötti pedagógus együttműködés –intézményi szintű munkaközösségek, pedagógiai szakszolgálat, rendőrség, karitatív szervezetek,.....

---

## **4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?**

---

**4.2.8.** Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Rendszeresen szerveznek intézményen belüli tudásmegosztást: óralátogatások, nyílt napok, továbbképzések. Lehetőséget teremtenek a tagiskolákban tanító pedagógusok szakmai megbeszélésére is. (interjúk, munkatervek)

---

**4.2.9.** Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Az intézményi intézkedési terv 10. pont: ezek összegyűjtése is célként szerepel. Nagyon sok ilyen szerveznek, önkéntes alapon bemutató órák szülőknek, kollégáknak. A jó gyakorlatokat szívesen adaptálják. (interjúk)

---

**4.2.10.** A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

SZMSZ 24. o. belső tudásmegosztás szervezése: bemutató órák, továbbképzések szervezése. Igények jelzése a vezetők felé (interjúk)

---

### 4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

---

- 4.3.11.** Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.  
E-mail, havi értekezlet, munkaközösségi-igazgatótanácsi megbeszélések. (munkaterv, interjú)
- 
- 4.3.12.** Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.  
Intézményi intézkedési terv 8. pont: a kommunikáció hatékonyabbá tehető. De az interjúk szerint ez mind a pedagógusok, mind a szülők felé jól működik (interjú)
- 
- 4.3.13.** Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.  
Igen: honlap, e-napló, ellenőrző, SZK értekezletek,
- 
- 4.3.14.** Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.  
pl email, faliújság, értekezletek, megbeszélés (bejárás, interjú)
- 
- 4.3.15.** Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.  
Az SZMSZ-ben rögzítve, a munkatervben a tanévre előre tervezve jelenik meg.
- 
- 4.3.16.** A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.  
Részben. Legtöbbször szóbeli megbeszélés történik. Ajánlott lenne az értékelés rögzítése írásban is (Nev.testületi és vezetői interjú)
- 

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

**Fejleszthető területek:**

Az érintett pedagógusok írásbeli tájékoztatása a pedagógus-ellenőrzések eredményeiről.

**Kiemelkedő területek:**

Hatékony munkaközösségi tevékenység (tervezés, megvalósítás, együttműködés)  
Belső tudásmegosztás

---

## 5. Az intézmény külső kapcsolatai

### 5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

---

- 5.1.1.** Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

SZMSZ 30-33.o., munkaterv Beszámoló: 2016/17- 8.  
Partnerkapcsolatok részletes leírása

---

- 5.1.2.** A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

SZMSZ 30-33.o. Beszámoló: 2016/17- 8. Partnerkapcsolatok részletes leírás

---

## 5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

---

- 5.2.3.** Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

SZMSZ Beszámoló: 2016/17- 8. Partnerkapcsolatok részletes leírás

---

- 5.2.4.** Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

A szülőkkel, alapítványokkal való egyeztetés rendszeres. (interjúk) Közös főzés a szülőkkel (Beszámoló 2016/17) A törvényben rögzített alkalmakkor kikérik a szülők véleményét (interjú)

---

- 5.2.5.** Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Rendszeres a szülői kérdőívadás. (interjúk)

---

- 5.2.6.** Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Kidolgozott panaszkezelési eljárásrenddel végzik a panaszos esetek kivizsgálását, amit írásban is dokumentálnak. (vezetői interjú)

---

## 5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

---

- 5.3.7.** Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Honlap, szülői értekezlet, fogadóóra, ellenőrző, egyéb szöveges értesítés, e-napló

---

- 5.3.8.** Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Igen: szülői értekezlet, ellenőrző, e-napló, honlap,...

---

- 5.3.9.** A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Igen (szülői interjú) Intézményi intézkedési terv 9. pont: az elégedettségmérések felülvizsgálata

---



## 5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

---

**5.4.10.** Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Igen. Városi rendezvények, alapítványok munkájában, önkéntes munkában, karitatív tevékenységben kezdeményezők, közösségi szolgálat. 24 szervezettel, intézménnyel van együttműködési megállapodás (Beszámoló)

**5.4.11.** A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Igen (beszámolók, interjúk)

**5.4.12.** Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

Nincsenek ilyen díjaik

---

### 5. Az intézmény külső kapcsolatai

#### A kompetencia értékelése:

##### Fejleszthető területek:

A partneri elégedettségmérési eredmények megismertetése, kommunikálása az intézményen belül.

##### Kiemelkedő területek:

Tájékoztatási kötelezettség teljesítése. Jó kapcsolat a partnerintézményekkel, fenntartóval. Kidolgozott panaszkezelési eljárásrend, mely a mindennapi gyakorlatba is beépült.

---

## 6. A pedagógiai munka feltételei

### 6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

---

**6.1.1.** Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az intézmény tagintézményi szinten rendszeresen felméri az infrastruktúra állapotát és a fejlesztési igényeket. (interjú)

**6.1.2.** Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Saját formátumú igényfelmérő lapokkal dolgozik az intézmény, amit továbbítanak a fenntartónak. (helyszíni dokumentumok, interjú)

---

## **6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?**

---

**6.2.3.** Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

Elsősorban a munkaterv és a beszámoló tölti be ezt a funkciót, külön intézkedési terv nincs. (interjú)

---

**6.2.4.** Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Külső forrásokat is felhasználnak az infrastruktúra fejlesztéséhez, az oktató munka feltételei rendelkezésre állnak (bejárás, interjú)

---

## **6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?**

---

**6.3.5.** Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

Az IKT eszközellátottság folyamatosan fejlődik, a kihasználtság optimális. Tanórai használatát dokumentálják. (bejárás, interjú)

---

## **6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?**

---

**6.4.6.** Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.

A humánerőforrás-gazdálkodás tervszerű. (Munkaterv, beszámoló)

---

**6.4.7.** A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

A fenntartóval egyeztetett humánerőforrás gazdálkodás zajlik. Próbálják ösztönözni a kollégákat a hiányterületi képzésekre. (interjú)

---

**6.4.8.** A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

A munkamegosztás kapcsán a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap. Törekcsenek az egyenletes terhelésre (interjú)

---

**6.4.9.** A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Az intézmény szakos ellátottsága megfelelő, 100%-os A tagintézmények közötti áttanítás is segíti ezt elérni. (interjú)

---

**6.4.10.** Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.  
Az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki az intézmény pedagógus továbbképzési programját. (interjú, továbbképzési terv)

---

**6.4.11.** A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.  
A pedagógiai munka irányítása és ellenőrzése tervszerűen és dokumentáltan folyik. (vezetői tanf., interjú)

---

## **6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?**

---

**6.5.12.** Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.  
Az intézményben jelentős szervezeti fejlesztés folyik a vezetőség irányításával. A vezetők elkötelezettek az intézmény céljainak teljesülésében. (interjú)

---

**6.5.13.** Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.  
A szervezeti és tanulási kultúrát a közösen meghozott szabályok jellemzik. Igyekeznek egységes eljárásrendet alkalmazni az intézményben előforduló ügyek intézése kapcsán. (interjú)

---

**6.5.14.** Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.  
Az alkalmazotti közösség munkáját az együttműködés és hatékonyság jellemzi. (interjú)

---

**6.5.15.** Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.  
A pedagógusok gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat. Az intézményi intézkedési tervben feladatként szerepel egy gyűjtemény összeállítása ezekből a jó gyakorlatokból. (interjú)

---

## **6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?**

---

**6.6.16.** Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.  
Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok tetten érhetők a szervezet működésében. (munkaterv, beszámoló)

---

- 6.6.17.** Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.
- A pedagógusok ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait. A külső partnerek közül a szülők és a települési szervezetek ismerik ezeket a hagyományokat.(interjú)
- 

## **6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?**

---

- 6.7.18.** A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.
- Az SZMSZ-ben a felelősségi- és hatáskörök meghatározása egyértelmű. Az elvégzett feladatokról az érintettek félévkor vagy tanév végén beszámolnak.
- 

- 6.7.19.** A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.
- A szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik a feladatmegosztás. Törekvés van erre a vezetők részéről. (Munkaterv, beszámoló, interjú)
- 

- 6.7.20.** A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.
- A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény SZMSZ- ben rögzítetteknek.
- 

## **6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?**

---

- 6.8.21.** Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.
- A döntés előkészítés a jogszabályi előírásoknak megfelelően történik, a véleménynyilvánítási és egyetértési jogukat az érintett szervezetek (DÖK, szülői közösség) gyakorolhatják. (interjú)
- 

- 6.8.22.** Ennek rendje kialakított és dokumentált.
- A döntés előkészítés és döntéshozatal dokumentált az SZMSZ-ben
- 

## **6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?**

---

- 6.9.23.** Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.
- A tantestület nyitott és innovatív. Igénylik a fejlődést (továbbképzések, önálló kezdeményezések) - interjú
-

**6.9.24.** Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Az intézmény nyitott a fejlesztések irányában. Az épület terei alkalmasak külső rendezvények befogadására, melyeken az iskola dolgozói is részt vesznek.

**6.9.25.** A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Az intézményvezetés nyitott a kezdeményezések irányában, támogatja a jó gyakorlatok népszerűsítését. (interjúk)

---

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

-

Kiemelkedő területek:

Az intézményi humánerőforrás-gazdálkodás körültekintő, racionalizált. A saját és más intézmények jó-gyakorlatainak bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a tantestület és az intézményvezetés. Hagyományápolás.

---

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

**7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?**

**7.1.1.** Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

Igen (PP), követi a tartalom a jogszabályi változásokat

**7.1.2.** A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

Igen

---

**7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?**

**7.2.3.** Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Beszámolóiban szerepel a Ped.programban foglaltak megvalósulásának listája.

---

**7.2.4.** Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Munkatervekben ütemterv, felelős személyre lebontva.

---

**7.2.5.** A tervek nyilvánossága biztosított.

Igen, elérhetők a pedagógusok számára (tanári szoba, folyosó) és szülők számára (honlap) is.

---

**7.2.6.** A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

A tervekben követhetők a feladatok, de ezek nem minden esetben igazodnak a Ped.programhoz

---

**7.2.7.** A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A képzéseket a tanulói igények, valamint a pedagógusok egyéni céljai alapján készítik. Mérési eredmények, hiányterületek,... (továbbképzési terv, interjúk)

---

**7.2.8.** A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Az éves tankönyvkeret figyelembe vételével történik a kiválasztás. (interjú)

---

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

**A kompetencia értékelése:**

**Fejleszthető területek:**

Az intézmény dokumentumait a hatályos jogszabályoknak megfelelően, naprakészen átalakítani (SZMSZ, Házirend)

**Kiemelkedő területek:**

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak. Innovatív szemlélet Az intézményvezető tudományos alapokon nyugvó szervezettefejlesztést valósít meg.

---