

## 1. Pedagógiai folyamatok

### 1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

- 1.1.1.** Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.  
A tagintézmény vezetése a stratégiai dokumentumokat figyelembe véve, megadott egységes tartalmú szempontok szerint végzi a tagintézmény operatív dokumentumainak elkészítését. A 2017/2018-as tanév első félévi beszámolójában a vezető által meghatározott intézményi célrendszer részletekre lebontva jelenik meg a munkaközösségek beszámolóiban (Munkatervek, Beszámolók, vezetői interjú, intézményi önértékelés)
- 1.1.2.** Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.  
Az operatív dokumentumok helyzetelemzésre épülnek. Nyilván tartják a kompetenciamérések, idegen nyelvi, belső mérések, DIFER, Netfit mérések eredményeit, illetve a tanulók szociális helyzetére vonatkozó adatokat. Mindezeket figyelembe veszik az operatív dokumentumok elkészítése során. (Munkatervek, beszámolók, kompetenciamérések eredményeinek értékelése)
- 1.1.3.** A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.  
A munkaközösségek munkatervei az intézményi munkatervre épülnek. Összeállításakor egyeztetnek a kollégákkal, meghatározzák a célokat, feladatokat. (Munkatervek, interjú a vezetővel, pedagógusokkal)
- 1.1.4.** Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.  
A fenntartóval hatékony az együttműködés, bár ezt gyakorlatban a főigazgató közvetítésével valósul meg. A tankerület igazgatója vele tartja a kapcsolatot. Bizonyos esetekben telefonon tartják a kapcsolatot (vezetői interjú)
- 1.1.5.** Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.  
Mivel az intézményi önértékelés intézkedési terve a tanfelügyeleti ellenőrzést megelőzően készült el, így a stratégiai és operatív dokumentumok összehangolása a következő időszak feladata. (vezetői interjú, intézményi önértékelés)
- 1.1.6.** Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.  
A munkaközösségek munkatervei az intézményi munkatervre épülnek. (Pedagógiai Program, Munkaközösségek beszámolója) Ezekre épülnek a pedagógusok munkatervei.

### 1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

- 1.2.7.** Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.  
Figyelemmel kísérik a jogszabályi változásokat, tisztában vannak ezek következményével és a dokumentumaikat ezzel összhangban készítik. Tartalmukban megjelennek a legfrissebb elvárások, lehetőségek, mint pl. a témahetek megvalósítása. (Munkatervek, beszámolók, továbbképzési program)
- 1.2.8.** Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.  
Az intézmény tervezési dokumentumaiban megjelenő célok és a megvalósítás dokumentumaiban szereplő adatok közötti kapcsolat felfedezhető. (Pedagógiai Program, Munkaterv, Beszámolók)

### 1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

- 1.3.9.** A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)  
Az éves munkatervek a stratégiai célokat figyelembe véve készülnek, a beszámolók pedig a célok aktuális megvalósulását tartalmazzák, de nem minden dokumentum esetében tanévre bontott pl.: a Pedagógiai Program és a vezetői program időarányos megvalósulása még nem jelenik meg tudatosan a beszámolóiban. (Pedagógiai program, vezetői program, beszámolók)
- 1.3.10.** Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.  
A tagintézmény éves munkatervében meghatározásra kerülnek a tanév során megvalósítandó feladatok, a felelősök és bevontak köre. A tagintézményi beszámoló részét képezik a munkaközösségek beszámolóit, melyek a feladatok megvalósulásának elemzését tartalmazzák. A DÖK programjai színesítik az iskolai életet, annak részét képezik. (SZMSZ, Munkatervek, Beszámolók, vezetői és pedagógusi interjú, DÖK munkaterv, önértékelés)
- 1.3.11.** Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.  
Az intézmény biztosítja, hogy a tagintézmény sajátosságai és céljai alapján határozza meg a megfelelő módszereket eljárásokat. Igyekeznek megtalálni a megfelelő módszert a nevelési-oktatási feladatok megoldásához pl.: Boldog iskola program, csoportbontások, IKT-használat. (interjú a vezetővel, önértékelés)
- 1.3.12.** Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportha tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülő, tanuló és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.  
A tanórán kívüli programok szolgálják a személyiség és közösségfejlesztést. A pedagógusok szerint elegendő mennyiségű és minőségű programokat kínálnak, a szülők több programot szeretnének. (szülői, pedagógusi interjú, szülői kérdőív az önértékeléshez)

### 1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

- 1.4.13.** Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.  
Az intézmény vezetése egységes szempontokat tartalmazó sablonokkal segíti a tervek és beszámolók készítését, amelyek egymásra épülnek, tartalmazzák a megvalósult feladatokat. (vezetői és pedagógusi interjú, Munkatervek, beszámolók)
- 1.4.14.** A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.  
A beszámolók csak részben határoznak meg a következő időszakra vonatkozó fejlesztési feladatokat, így ezek nem jelennek meg a következő évi tervezés során. (Munkatervek, beszámolók). Tervezik ezek beépítését a 2017/2018-as tanév beszámolójába, illetve a következő tanév munkatervébe. (interjú a vezetővel)
- 1.4.15.** A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.  
Az önértékelési rendszer több területe is megjelenik a beszámolóiban, mint a személyiség-és közösségfejlesztés, a külső-belső kapcsolatok, az eredmények bemutatása, a pedagógiai munka személyi, tárgyi feltételei. (beszámolók, munkatervek)

### 1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

- 1.5.16.** A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.  
A pedagógusok tanmeneteiben, munkaterveiben megjelennek az osztályokra, csoportokra vonatkozó fejlesztési elképzelések figyelembe véve az előző pedagógus és vezetői tanfelügyeleti eljárás megállapításait. (tanmenetek, interjú a pedagógusokkal, vezetővel)
- 1.5.17.** A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.  
A pedagógusok tervezési dokumentumaiban meghatározott pedagógiai munkában kirívó eltérés nem jellemző. A munkaközösség-vezetők felelősek a az éves tervezés és megvalósítás összhangjának ellenőrzéséért. ( Interjú a pedagógusokkal, tanmenetek, e-napló)
- 1.5.18.** A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.  
Tanmenetek és a naplók összhangja megvalósul. (helyszíni dokumentumok áttekintése)

### 1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

- 1.6.19.** Az intézményi stratégiai alapküldetésük alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.  
Az SZMSZ tartalmazza a belső ellenőrzés általános szabályait és a belső ellenőrzés rendjét. (SZMSZ) A tagintézmény munkaterve tartalmazza az adott tanév belső ellenőrzési tervét. A munkaközösség-vezetők leterheltsége miatt kevés idő jut az óralátogatásokra (munkaközösségi munkatervek, interjú a pedagógusokkal)
- 1.6.20.** Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.  
A tagintézmény munkaterveiben szerepel a belső ellenőrzési terve, melyben meghatározásra kerül a vizsgált tevékenység, az ellenőrzést végző személye és az ellenőrzés ideje és rendszeressége. (munkatervek)
- 1.6.21.** Az intézmény azonosítja az egyes feladatokat eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.  
A kompetenciamérések eredményeit beépítik a tervezés folyamatába. Elemzik az eredményeket, általános célokat, feladatokat határoznak meg hozzá. (beszámoló, interjú a pedagógusokkal, vezetővel)
- 1.6.22.** A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.  
A beszámoló tartalmazza (tagintézményenként) a tanulók tanulási eredményeit, hiányzásait, kitűnő és bukkott tanulók számát és az ebből fakadó további feladatok meghatározását. (Beszámoló) A felső tagozaton az osztályfőnökök készítik el a tanulók előző évekhez viszonyított eredményeiről (beszámoló, interjú a pedagógusokkal, vezetővel, önértékelés)
- 1.6.23.** Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.  
A pedagógusok és a vezetők önértékeléseinek eredményeit és az elkészített fejlesztési terveket számon tartják és beépítik az intézményi önértékelésbe, de a pedagógus önértékelés csak néhány pedagógusnál valósult meg. (interjú a pedagógusokkal, vezetővel, vezetői önértékelési terv)

## 1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

- 1.7.24.** Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.  
Figyelembe veszik a kapott adatokat, azokat a fejlesztés alapjául használják fel. (Pedagógus önértékelési dokumentumok, vezetői interjú)
- 1.7.25.** Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.  
A tagintézmény-vezető irányítja az önértékeléseket a pedagógusok esetében is. A munkaközösség-vezetők segítik ezt a munkát. (Vezetői interjú)

## 1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

- 1.8.26.** Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.  
A DIFER mérés, NETFIT mérés, kompetenciamérések mellett saját belső tantárgyi mérési rendszert is működtetnek. (Beszámoló, interjú a vezetővel, pedagógusokkal)
- 1.8.27.** A tanulók értékelése az intézmény alapküldetésében megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.  
A tagintézményben a helyi tanterv értékelési fejezetében leírtak szerint történik meg a tanulók írásbeli és szóbeli értékelése. (Pedagógiai Program, e-napló)
- 1.8.28.** A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőikkel.  
Szülői értekezleten tájékoztatják a szülőket, a felső tagozatra lépéskor, illetve a tanulói jogviszony létesítésekor. Az intézményi dokumentumok az intézmény honlapján mindenki számára nyilvánosak. (Pedagógiai Program, interjú a szülőikkel, pedagógusokkal)
- 1.8.29.** Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.  
Az eredményeket követik. A kompetenciamérési adatokat több évre visszamenően nyilvántartják, az ezekből adódó általános fejlesztési feladatok megjelennek a munkatervekben. (Mérési és egyéb eredmények elemzése, munkatervek, beszámoló) A tanulók több évre vonatkozó eredményét a szaktanárok, osztályfőnökök, munkaközösség-vezetők is nyilván tartják. (interjú a vezetővel)
- 1.8.30.** A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.  
Rendszeresen tájékoztatják a szülőket pl.: az e-napló segítségével, fogadóórán, személyes megkeresések esetén. (interjú a szülőikkel, pedagógusokkal)

## 1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

- 1.9.31.** Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.  
Az éves munkatervekben rögzítettek az SZMSZ-ben foglaltakkal összhangban készülnek. (SZMSZ) Az intézményi és vezetői önértékelés intézkedési terve, illetve önértékelési terv alapul szolgál az elkövetkező időszak fejlesztési céljainak meghatározására. (vezetői interjú, munkatervek, beszámoló)
- 1.9.32.** Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.  
A kompetenciamérések és a tanulmányi eredmények értékelése a tanév végi és a tanévzáró értekezleten történik. Az értekezleteken az eredményekről, azok tapasztalatairól és a fejlesztések irányairól közösen döntenek. A kompetenciamérések mélyre ható elemzését, a következtetések levonását és a konkrét fejlesztési feladatok meghatározásának módját még nem teljes körűen sajátították el. A belső mérések elemzését a szaktanárok végzik. (Intézményi önértékelés, interjú a vezetővel és a pedagógusokkal)
- 1.9.33.** Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.  
A tehetségfejlesztést és a felzárkóztatást az intézmény kiemelt területeként kezeli. (Pedagógiai Program, Munkatervek, interjú) A tehetséggondozás elsősorban a tanulók tanulmányi versenyekre való felkészítése, vagy szakköri tevékenység formájában zajlik. (Munkatervek, beszámoló, szülői interjú) A lemorzsolódás elkerülése érdekében korrepetálásokat tartanak. Gyógy pedagógus, pszichológus hiánya miatt nem minden tanulási problémával küzdő tanuló fejlesztése hatékony. (vezetői interjú)
- 1.9.34.** A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.  
A továbbképzéseken szerzett ismereteket megosztják egymással a kollégák. Szívesen vesznek részt továbbképzéseken. A tagintézmény-vezető helyi továbbképzések szervezésére törekszik, amelyen minden pedagógus részt tud venni. (vezetői, pedagógusi interjú) a korábbi pályázati lehetőségek kiaknázása is a szakmai munka fejlesztését szolgálta (önértékelés)

### 1. Pedagógiai folyamatok

#### A kompetencia értékelése:

##### Fejleszhető területek:

A stratégiai és operatív dokumentumok összehangolásának folytatása. Az önértékelés folyamatának beépítése az operatív dokumentumokba. A belső ellenőrzésen szerzett tapasztalatok elemzése és eredményeinek felhasználása a pedagógusok értékelésében.

##### Kiemelkedő területek:

Munkaközösségek bekapcsolódása az intézmény tervezőmunkájába. Összintézményi szinten a tervek és beszámoló egymásra épülnek.

## 2. Személyiség- és közösségfejlesztés

### 2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

- 2.1.1.** A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

A közösségfejlesztés kapcsán megvalósult programok, a munkaterekkel összhangban, megjelennek a beszámolóban és az önértékelésben. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek és azok eredményeinek elemzése, a jelenleg zajló szervezetfejlesztésnek köszönhetően, az osztályfőnöki beszámolóban is megjelennek. (Interjúk, beszámolók)

**2.1.2.** Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

Elsősorban szakkörök és fejlesztő foglalkozások szervezésével valósítják meg a támogató tanulási kultúrát. (Interjúk, beszámolók)

**2.1.3.** A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

A pedagógusok hagyományos módszerekkel térképezik fel a tanulókat. A családlátogatás módszerét is szívesen alkalmazzák. (Pedagógus interjú)

**2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?**

**2.2.4.** A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással. A tantestület változatos és széleskörű módszertani bázissal bír, melyet a kollégák alkalmaznak a tanulói személyiség- és képességfejlesztésben. Módszertani tudásukat megosztják egymással. (Interjúk)

**2.2.5.** A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Az intézményi beszámolók és az önértékelés tükrözi a PDCA logikát. (Beszámolók, interjúk)

**2.2.6.** A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

Az intézményben folyó szervezetfejlesztés nyomon követhető a tagiskola dokumentumaiban is. Az ezekben megfogalmazott szabályok és elvárások beépültek a mindennapi gyakorlatba. (SZMSZ, beszámolók, interjúk)

**2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?**

**2.3.7.** A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

A tehetséggondozás és a felzárkóztató tevékenység arányosan, a tanulói igényeknek megfelelően van jelen az iskola életében. A pedagógusok kellő mértékű információval rendelkeznek a tevékenységek szakszerű elvégzéséhez. További gyógypedagógusi segítséget látnának célszerűnek. (Szülői és pedagógus interjúk)

**2.3.8.** Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Az osztályfőnökök tájékozódnak a tanulók aktuális szociális helyzetéről. A társintézményekkel és segítő szervezetekkel való kapcsolattartás rendszeres. (Interjúk)

**2.3.9.** Az intézmény támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, célzott programokat tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal, stb.

Az intézmény a teljes támogatói rendszert működteti, melyben elsősorban a felzárkóztató és differenciáló foglalkozásokat és a szakmai támogató hálózattal való együttműködést preferálják. (Interjúk)

**2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?**

**2.4.10.** Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

A tagiskola alkalmazkodva az intézmény kiemelt szakmai célkitűzéseiben megfogalmazottakhoz, a tervezés és megvalósítás kapcsán figyelembe veszi a tanulói közösségek sajátosságait, s az önálló tanulás támogatását szolgáló oktatási módszereket alkalmaz. (Pl.: Az alsó tagozat önálló tanulást megvalósító tanóráinak órarendbe illesztése.) (Interjúk)

**2.4.11.** Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Tervezői gyakorlatukba beépült, hogy az SNI és BTMN tanulókkal kapcsolatos információkat a tanmenetekben előlap formájában rögzítik, a velük kapcsolatos pedagógiai feladatokat nyomon követik. A feladat ellátása szakszerű. (Interjúk, helyszíni dokumentumok)

**2.4.12.** A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

Az önálló tanulás elsajátításának szakszerű segítése főként az alsó tagozaton kap kiemelt hangsúlyt. (Interjúk)

**2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?**

**2.5.13.** Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata nyomon követhető a dokumentumokban. Rendelkeznek e területen saját intézményi kezdeményezésekkel. (Munkaterv, beszámolók, interjúk)

**2.5.14.** A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

A témához kapcsolódó projektek alkalmával, melyek szervezésében a DÖK aktív szerepet vállal, megteremtik a gyakorlati alkalmazás lehetőségét. (Munkaterv, beszámolók)

**2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?**

**2.6.15.** A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

Főként a stratégiai dokumentumokban jelennek meg a közösségfejlesztési feladatok. Számos megvalósult program bizonyítja a sokszínű és sokrétű közösségfejlesztést, melyek közül a családi nap kiemelkedő jelentőséggel bír, a tanulói, szülői és pedagógus együttműködés fejlesztésében. (Pedagógiai program)

**2.6.16.** A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

A pedagógusok az intézmény sikeres pályázati tevékenységének köszönhetően rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és ez alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok fejlesztését. (Interjúk)

**2.6.17.** A beszámolókból követhető az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

A sok program és a támogatói szervezeti kultúra segíti az alapelvek megvalósítását. Az intézményi hagyományok ápolása, melyben a DÖK aktív szerepet vállal, segíti a tanulók együttműködésének fejlődését. (Munkaterv, beszámolók, interjú)

**2.6.18.** Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Az információáramlásnak kiforrott és rögzített rendszere működik az intézményben. A tagintézményben az információáramlás folyamatos és zökkenőmentes valamennyi szereplő között. (SZMSZ, interjú)

**2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?**

**2.7.19.** Közösségi programokat szervez az intézmény.

A közösségi programok megvalósítása tervszerű, a helyi sajátosságokhoz igazodó. (Munkaterv)

**2.7.20.** Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

A DÖK aktívan részt vesz a közösségi programok szervezésében, megvalósításában. (Beszámolók)

**2.7.21.** A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

A szülői szervezet igényeinek megfelelően részt vesz az intézmény életében. Rendelkeznek önálló kezdeményezésekkel, rendszeresen részt vesznek az iskolai programokon, segítenek azok szervezésében. A szülőknek van egy rétege, mely nehezen vonható be az iskola életébe. (Interjú, kérdőívek)

- 2.7.22.** Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.  
A döntés előkészítés a jogszabályoknak megfelelően zajlik. Minden érintett élhet a fejlesztő intézkedések kapcsán az őt megillető jogainak gyakorlásával. (SZMSZ, szülői kérdőívek, interjúk)
- 2.7.23.** A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.  
A részvételi lehetőségeket a szülők és a diákok megfelelően találják. Önszerveződésüket, tevékenységüket az iskolaminden lehetséges módon támogatja. (Interjú, szülői kérdőívek)

## 2. Személyiség- és közösségfejlesztés

### A kompetencia értékelése:

#### Fejleszhető területek:

Az SNI/BTMN tanulók motivációjának fejlesztése és sikerélményhez juttatása. A tanulók neveltségi szintjének emelésével kapcsolatos tevékenységek erősítése. A tanulók képességeinek megismerésére alkalmas tudományos módszerek elsajátítása és alkalmazása.

#### Kiemelkedő területek:

Sokszínű tanórán kívüli tevékenység DÖK tevékenysége

## 3. Eredmények

### 3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

- 3.1.1.** Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.  
Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: tanulmányi eredményeket, a belső vizsgák eredményeit, a kompetenciamérés eredményeit, a tanulói elismeréseket, versenyeredményeket, neveltségi mutatókat (igazolt és igazolatlan hiányzások számát). A tanulás-tanítás eredményessége érdekében, az eredmények figyelembe vételével a munkatervekben konkrét fejlesztési célokat, módszereket szükséges meghatározni. (Pedagógiai Program, mérések elemzése, interjúk, beszámolók)
- 3.1.2.** Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.  
A jogszabályban előírt együttműködés a legfőbb partnerekkel – szülők, pedagógusok - megvalósul. (szülői, pedagógusi interjú) A fenntartóval való együttműködés legtöbbször csak közvetve, a főigazgatón keresztül valósul meg. (vezetői interjú)
- 3.1.3.** Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (éviszműlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók.  
Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket több évre visszamenőleg. (Kompetenciamérések elemzése, beszámolók)
- 3.1.4.** Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.  
A kompetenciamérések eredményei országos átlag környékén vannak. A 2015-ös mérés sikerült gyengébben. (mérési eredmények elemzése) 8. osztályban nehéz megtartani a jó eredményeket, hiszen sok tanuló az intézményhez tartozó gimnázium 6. osztályos képzésébe kapcsolódik be, így sok jobb képességű tanuló 6. osztály után elhagyja a tagintézményt. (interjú a pedagógusokkal és a vezetővel)

### 3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

- 3.2.5.** Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.  
A nevelési célok közül a tanulói magatartás javítása terén már tapasztalható javulást értek el. (interjú a pedagógusokkal, vezetővel)
- 3.2.6.** Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgy oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).  
Versenyeredményeik jók. A tanulók számára sokrétű versenyzési lehetőséget biztosítanak. A 7-8. évfolyamon a versenyek eredményessége a jobb képességű tanulók gimnáziumba iratkozása miatt csökkent. (beszámolók, vezetői interjú)
- 3.2.7.** Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.  
Igen. A munkatervben meghatározottak szerint. A versenyfelkészítések többsége tanórán kívül, a pedagógusok közötti óraszámán kívül valósul meg. A pedagógus számára is sikermutató, ha tanulója jó eredményt ér. (Munkaterv, interjú a pedagógusokkal, vezetővel)
- 3.2.8.** Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.  
Nem rendelkezik külső elismeréssel. (vezetői interjú)

### 3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

- 3.3.9.** Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.  
Munka- és nevelőtestületi értekezleteken megtörténik az oktató-nevelő munka eredményességének bemutatása, illetve a honlapon is nyomon követhetőek. (Munkaterv, interjú a pedagógusokkal, vezetővel)
- 3.3.10.** Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.  
Az eredmények elemzéseinek összesített eredményét, a versenyeredményeket tagozatos értekezleten ismertetik, de az eredményekből fakadó szakmai tanulságok levonása, a fejlesztési feladatok és módszerek beépítése a pedagógusok tervezési dokumentumaiba még nem teljes körűen valósult meg. (Beszámolók, interjú a vezetővel)
- 3.3.11.** A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.  
A belső és külső mérési eredményeket több évre visszamenőleg nyilván tartják és elemzik. Ezek alapul szolgálnak az intézményi önértékelési eljárás megvalósításához. (interjú a vezetővel)

### 3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

- 3.4.12.** A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.  
Igen. A középiskolai visszajelzések, illetve személyes információk alapján.
- 3.4.13.** A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.  
Az általános iskolák összevetik a középiskolától kapott eredményeket a tanulók korábbi előmenetelével. Ehhez fejlesztési tevékenység nem társul. (interjú a vezetővel)

## 3. Eredmények

### A kompetencia értékelése:

#### Fejleszhető területek:

A mérési eredmények elemzése és értékelése, illetve konkrét lépések és módszerek meghatározása az eredmények javítása érdekében.

#### Kiemelkedő területek:

Az intézmény eredményeinek nyilvánossága. Sokrétű versenyzési lehetőségek biztosítása a tanulók számára.

## 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

### 4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

- 4.1.1.** Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.  
A munkaközösségek saját munkaterv szerint működnek. SZMSZ 17. o. Időnként külön munkacsoportok alakulnak célfeladat szerint, pl. projekt nap, iskolanap (vezetői, nevelőtestületi interjú) Szakmai munka segítése hospitálással a sok tanóra miatt nehézkes. (pedagógus interjú)
- 4.1.2.** A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.  
A munkaközösségek saját munkaterv szerint működnek. Időnként külön munkacsoportok alakulnak célfeladat szerint. (interjú, Munkaterv, Beszámoló)
- 4.1.3.** A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.  
SZMSZ szerint: hatáskörük a speciális helyzetből adódóan (kevesebb vezető) nagyobb, mint más intézményekben.
- 4.1.4.** Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.  
Esetenként jönnek létre, célfeladatok szerint. (interjú) Munkaterv: pl.: iskolai rendezvények felelősei. Legtöbbször a feladatok jellege szerint (Munkaterv)
- 4.1.5.** Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.  
Igen. A feladatokat munkaközösségi szintig lebontják. (SZMSZ, interjú)-sajátos helyzetükből adódóan (kevés vezető)
- 4.1.6.** A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.  
SZMSZ 24. o. „A munkaközösség részt vesz a nevelési-oktatási intézmény szakmai munkájának irányításában, tervezésében, szervezésében és ellenőrzésében, összegző véleménye figyelembe vehető a pedagógusok minősítő eljárásában.” Az ellenőrzési terv épít a munkaközösségek munkájára. (Pedagógiai Program, munkaterv) Önértékelési dokumentumok (vezetői int. 9, 11)
- 4.1.7.** A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.  
Pedagógus együttműködés –intézményi szintű munkaközösségek, pedagógiai szakszolgálat, rendőrség, karitatív szervezetek stb.

### 4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

- 4.2.8.** Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.  
Rendszeresen szerveznek intézményen belüli tudásmegosztást: óralátogatások, nyílt napok, továbbképzések. (pedagógus interjú, intézményi önértékelés) Mentoráló intézmény.
- 4.2.9.** Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.  
Mentoráló intézmény, rendszeresen szerveznek továbbképzéseket az igényeknek megfelelően az intézményben.
- 4.2.10.** A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.  
SZMSZ 24. o. belső tudásmegosztás szervezése: bemutató órák, továbbképzések szervezése. Az átlagosnál nagyobb feladat hárul a munkaközösségekre ezeken a területeken is. (interjú)

### 4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

- 4.3.11.** Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.  
E-mail, havi értekezlet, munkaközösségi, igazgatótanácsi megbeszélések. (munkaterv, interjú)
- 4.3.12.** Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.  
Intézményi intézkedési terv 8. pont: a kommunikáció hatékonyabbá tehető, de az interjú szerint ez mind a pedagógusok, mind a szülők felé jól működik (interjú)
- 4.3.13.** Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.  
Igen: honlap, e-napló, ellenőrző, szülői értekezletek.
- 4.3.14.** Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.  
A személyes megbeszéléseken túl email, faliújság, értekezletek, megbeszélés, honlap, körlevél (bejárás, interjú, intézményi önértékelés) Szülőknek e-napló
- 4.3.15.** Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.  
Az SZMSZ-ben rögzítve, a munkatervben a tanévre előre tervezve jelenik meg.
- 4.3.16.** A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.  
Részben. Legtöbbször szóbeli megbeszélés és értékelés történik. Ajánlott lenne az értékelés rögzítése írásban is (Nevelőtestületi és vezetői interjú, intézményi önérték.)

## 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

### A kompetencia értékelése:

#### Fejlesztendő területek:

Szervezett, rendszeres tudásmegosztás. Továbbképzéseken való részvétel, esetleg jó gyakorlatok gyűjtése a felmerülő nevelési problémák kezelésére. A belső ellenőrzés feltételeinek biztosítása (pl. munkaközösség-vezetői óralátogatások).

#### Kiemelkedő területek:

Pedagógusok közötti együttműködés. Kapcsolattartás információ-áramlás biztosítása.

## 5. Az intézmény külső kapcsolatai

### 5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

- 5.1.1.** Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.  
SZMSZ 30-33.o., munkaterv. Beszámoló: 2016/17- 8. Partnerkapcsolatok részletes leírása. Intézményi önértékelés: szülőkkel való kapcsolat az egyik legfontosabb.
- 5.1.2.** A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.  
SZMSZ 30-33.o. Beszámoló: 2016/17- 8. Partnerkapcsolatok részletes leírása.

### 5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

- 5.2.3.** Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.  
SZMSZ Beszámoló: 2016/17- 8. Partnerkapcsolatok részletes leírása.
- 5.2.4.** Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

A szülőkkel, alapítványokkal való egyeztetés rendszeres. (interjú) A törvényben rögzített alkalmakkor kikérik a szülők véleményét (interjú) Részt vesznek az önkormányzati és a civil szervezetek döntés-előkészítésében pl. pályázatoknál (önértékelés A tankerülettel a kapcsolatot a főigazgató tartja, de a megvalósult feladatokról mindig tájékoztatja a vezető a tankerület igazgatóját.

**5.2.5.** Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.  
Rendszeres a szülői kérdőívzés a tanfelügyelethez kapcsolódóan. (interjú, intézményi önértékelés)

**5.2.6.** Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.  
Igen, kidolgozott panaszkezelési eljárásrendjük van az SZMSZ mellékletében Kidolgozott panaszkezelési eljárásrenddel végzik a panaszos esetek kivizsgálását, amit írásban is dokumentálnak. (vezetői interjú)

### 5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

**5.3.7.** Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.  
Igen, a honlapon, helyi sajtóban és kábel TV-n, iskolai rendezvényeken, szülői értekezéseken tájékoztatják a partnereket. (int-i önr.)

**5.3.8.** Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).  
Igen: szülői értekezlet, ellenőrző, e-napló, honlap,...

**5.3.9.** A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.  
Intézményi intézkedési terv 9. pont: az elégedettségmérések felülvizsgálata A szülői véleményekre nyitott az iskola (szülői interjú)

### 5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

**5.4.10.** Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.  
Igen. Városi rendezvényeken, önkéntes munkában, karitatív tevékenységben kezdeményezők (interjú, int-i önr.) Van együttműködési megállapodás pl. Paksi Gyámhivatal EFOP pályázat miatt (Beszámoló 2016/17) Helyi gyerekléti szolgálat, Paksi Nevelési Tanácsadó

**5.4.11.** A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.  
Igen (beszámoló, interjú, intézményi önértékelés) Beszámoló: térségi tudásmegosztás (Boldog iskolák keretében bemutató óra),

**5.4.12.** Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.  
Nincsenek ilyen díjak

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

**Fejlesztendő területek:**

A partneri elégedettség mérés új gyakorlatának beépítése az önértékelési folyamatba.

**Kiemelkedő területek:**

Kapcsolattartás a partnerekkel. Részvétel a helyi közéletben, városi rendezvények. Panaszkezelési gyakorlat.

## 6. A pedagógiai munka feltételei

### 6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

**6.1.1.** Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.  
Az intézményi infrastruktúra felmérése rendszeres, a szükséges igényeket jelzik a fenntartó felé. (Beszámoló, interjú)

**6.1.2.** Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.  
Az iskola aktuális munkaterve és a beszámolója nyújt teret a tárgyi feltételek és fejlesztési elképzelések részletes taglalásának. Több évet átfogó, hosszabb távra szóló fejlesztési terv nem készült, mivel az épület szépen felújított, a képzési struktúra változása nem várható. (Munkaterv, beszámoló)

### 6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

**6.2.3.** Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.  
Az igényfelmérés rendszeresen megtörténik, az intézkedések ez alapján történnek meg. (Interjú)

**6.2.4.** Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.  
Az oktató- nevelő munka feltételei rendelkezésre állnak, az iskola törekszik a folyamatos fejlesztésre, korszerűsítésre. (Beszámoló, munkaterv, interjú, bejárás)

### 6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

**6.3.5.** Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.  
Az IKT eszközök kihasználtsága nyomon követhető, további fejlesztést terveznek. Az internet elérhetősége nem optimális. (Interjú, bejárás). Az iskolai internetes hálózat kis teljesítményű, így több tanteremben is gyenge a jel erőssége – nem használhatóak az internetalapú eszközök. (interjú – szülők, vezető)

### 6.4. Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

**6.4.6.** Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás-szükségletéről.  
A humán erőforrás-gazdálkodás tervszerű, hosszú távon átgondolt és racionális. (Vezetői interjú, helyszíni dokumentumelemzés)

**6.4.7.** A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.  
A felmerülő szükségleteket időben jelzik a fenntartó felé, illetve próbálnak a belső erőforrások mozgósításával helyi szinten is megoldást keresni a felmerülő problémákra. (Interjú)

**6.4.8.** A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.  
Az oktató nevelő munka tervezésében és megvalósításában az egyenletes terhelés megvalósul. (Interjú)

**6.4.9.** A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.  
Az iskola szakos ellátottsága kiváló. (Interjú)

**6.4.10.** Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.  
Az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki az intézmény pedagógus továbbképzési programját. (Interjú, továbbképzési terv)

**6.4.11.** A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.  
A pedagógiai munka irányítása tervszerűen és felkészülten folyik, az ellenőrzésben a munkaközösség-vezetők kapnak kiemelt szerepet. (Interjú)

## 6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

- 6.5.12.** Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.  
Az iskola vezetője személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti kultúra fejlesztésében. (Interjúk)
- 6.5.13.** Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.  
A szervezeti és tanulási kultúrát a közösen meghozott szabályok, az azonos eljárásrend jellemzik. Alkalmazzák a kidolgozott egységes eljárásrendeket. (Interjú)
- 6.5.14.** Az intézmény alkalmazott közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.  
Az alkalmazott közösség munkáját az együttműködés és igényesség jellemzi, mely hatékonyságot eredményez (Interjúk, bejárás)
- 6.5.15.** Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.  
A pedagógusok számos jó gyakorlatot ismernek, melyeket mentoráló iskolaként más intézményekkel is megosztanak. (Interjúk, beszámolók)

## 6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

- 6.6.16.** Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.  
A pedagógiai programban megjelenő hagyományok ápolása szervesen beépültek a mindennapi pedagógiai gyakorlatba, tetten érhetők az operatív dokumentumokban. A magas szinten megvalósított hagyományápolás egyik fontos arculati eleme az iskolának. (PP, munkaterv, beszámolók)
- 6.6.17.** Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.  
Mind a pedagógusok, mind pedig a külső partnerek jól ismerik az iskola hagyományait, melyek meghatározó részévé váltak a település kulturális életének is. (Interjúk)

## 6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

- 6.7.18.** A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.  
Az SZMSZ-ben a felelősségi- és hatáskörök meghatározása egyértelmű. Az elvégzett feladatokról az érintettek félévkor vagy tanév végén beszámolnak. (SZMSZ, beszámolók)
- 6.7.19.** A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.  
A szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik a feladatmegosztás, melynek kapcsán igyekeznek tekintettel lenni a személyes attitűdökre is. (Munkaterv, beszámoló, interjú)
- 6.7.20.** A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.  
A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény SZMSZ- ben rögzítetteknek, s ezek megjelennek a munkatervben is. (SZMSZ, interjúk)

## 6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

- 6.8.21.** Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.  
A döntés előkészítés a jogszabályi előírásoknak megfelelően történik, a véleménynyilvánítási és egyetértési jogukat az érintett szervezetek (DÖK, szülői közösség) gyakorolhatják. (SZMSZ, Interjúk)
- 6.8.22.** Ennek rendje kialakított és dokumentált.  
A döntés előkészítés és döntéshozatal dokumentált az SZMSZ-ben.

## 6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

- 6.9.23.** Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.  
Az intézmény munkatársai szakértelmük szerint bátran részt vesznek az intézmény fejlesztésének tervezésében, javaslatokkal segítik a fejlesztést. (Interjúk)
- 6.9.24.** Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.  
A pedagógusok aktívak, kezdeményezők. Az intézmény nyitott az innovációra, infrastruktúrájuk és személyi feltételeik adottak ahhoz, hogy több iskolát is összefogó fórumokat, műhely-foglalkozásokat tartsanak. (Bejárás)
- 6.9.25.** A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.  
Az iskolában kialakuló jó gyakorlatok megosztására nincsenek formális keretek. (Interjúk)

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Internethálózat korszerűsítése az IKT eszközök kihasználtságának növelésére. Az IKT eszközpark bővítése (interaktív táblák).

Kiemelkedő területek:

Innovatív és együttműködő vezető és tantestület. A szakos ellátottság biztosítása. Hagyományápolás.

## 7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

### 7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

- 7.1.1.** Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.  
Igen, a jogszabályoknak megfelel.
- 7.1.2.** A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.  
Igen.

### 7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

- 7.2.3.** Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglalt megvalósulását.  
Nem követik nyomon. A munkatervben szerepelnek az intézmény céljai, de a beszámolók nem szólnak a teljesülésről.
- 7.2.4.** Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.  
Munkatervben: ütemterv, felelős személyre lebontva.

**7.2.5.** A tervek nyilvánossága biztosított.  
Igen, az intézmény honlapja naprakész.

**7.2.6.** A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.  
Nem követik nyomon.

**7.2.7.** A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.  
A szakos ellátottság biztosítása a cél. Gyekeznek a belső humánerőforrásokat a cél érdekében orientálni, a hiányterületeket belső emberek átképzésével biztosítani. (interjúk) A pedagógusok készek a megújulásra, sok – az intézmény céljainak megfelelő – továbbképzéseken vesznek részt. (Beszámoló, interjúk)

**7.2.8.** A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.  
Igen. (interjú a pedagógusokkal)

---

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A kompetencia értékelése:

**Fejleszthető területek:**

A pedagógiai programban foglaltak megvalósulásának folyamatos nyomon követése. A tervezési dokumentumokban jelenjenek meg a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök és eredménymutatók.

**Kiemelkedő területek:**

Az intézményi dokumentumok nyilvánossága.

---