

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Az intézményi stratégiai terveket az intézményvezető készíti el (éves munkaterv, ellenőrzési terv). Az SZMSZ 10. oldalán található az Intézmény Szervezeti Rendje. A stratégiai dokumentumok koherensek az operatív dokumentumokkal. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. Az intézmény vezetése a belső és külső partnerek bevonásával alkotja meg az intézményi stratégiai és operatív terveit. A tervezés eredménye a pedagógiai program, amely rögzíti a célokat, amelyek befolyásolják az intézményi pedagógiai folyamatot. A munkaközösség tagjai együttműködve alakítják ki a stratégiai és operatív terveket. A terület értékelése során megfigyelhető a pedagógiai programban és más stratégiai dokumentumban megtalálható célok megvalósulását biztosító pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatossága. Az eredményeknek megfelelő és szükséges korrekciókat elvégzik hatásosságát, fejlesztő jellegét folyamatosan vizsgálják. (Év végi beszámoló 2016/2017)

1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai helyi sajátosságokon, feltételeken alapulnak. (PP 6-8 o., Munkaterv 2016-2017) Az iskolai eredményekről a Tanulmányi eredmények 2012-2017 időszak dokumentumban olvashatunk. A nevelőtestületi kérdőív is alátámasztja az indikátort.

1.1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik. „A nevelőtestület a nevelési és oktatási kérdésekben, az iskola működésével kapcsolatos ügyekben, valamint törvényben és más jogszabályokban meghatározott kérdésekben döntési, egyébként pedig véleményező és javaslattevő jogkörrel rendelkezik. A tanév helyi rendjét, programjait a nevelőtestület határozza meg a tanévnyitó értekezleten, amit a munkatervben rögzítenek.” (SZMSZ 10.o.) Az Intézmény Továbbképzési Programját (is) a nevelőtestület közreműködésével készíti el a Vezető. (Továbbképzési program)

1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

A munkáltatói jogot a Szekszárdi Tankerületi Központ gyakorolja, a közvetlen kapcsolattartás a közös igazgatású intézmény vezetőjén keresztül történik. Az információk továbbadása több csatornán, de legfőképp a vezetői értekezleteken történik. (SZMSZ) „Az intézmény vezetője félévenként egy alkalommal beszámol az intézmény működéséről az intézményi tanácsnak, amely az intézmény működésével kapcsolatos álláspontját megfogalmazza és eljuttatja a fenntartó számára.” (SZMSZ 26.o.)

1.1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása, az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv elkészítése megtörtént.

- 1.1.6.** Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. (Nevelőtestületi kérdőív) Az éves munkaterv a stratégiai dokumentumokra épülnek: pedagógiai program, helyi tanterv, továbbképzési terv. „A munkaközösség-vezetők a munkaterv teljesüléséről minden félévkor és tanév végén beszámolót készítenek.” (SZMSZ 17.o.)

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

- 1.2.7.** Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

„Az intézmény éves munkaterv elkészítéséhez figyelembe veszi a zeneiskola alapító okiratát, a tanulók és a szülők jogos igényeit és a társadalmi elvárásokat.” (PP 4.o.)

- 1.2.8.** Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Az intézmény operatív szakmai munkájának tervezése összhangban van a stratégiai dokumentumokban megfogalmazott célokkal. (Munkaterv 2016/2017)

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

- 1.3.9.** A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott: Munkaterv 2016/2017, Munkaterv 2017/2018

- 1.3.10.** Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

A munkatervekben nyomon követhető a pedagógusok bevonása az intézmény éves terveinek gyakorlati megvalósításába. (PP, Éves munkaterv programtervvel) „Az intézmény szervezeti és működési szabályzatát a nevelőtestület az iskolaszék, a szülői szervezet, továbbá az iskolai diákönkormányzat véleményének kikérésével fogadja el.” (SZMSZ 7.o.) „A nevelőtestület a feladatkörébe tartozó ügyek előkészítésére vagy eldöntésére tagjaiból – meghatározott időre vagy alkalmilag – bizottságot hozhat létre, valamint egyes jogköreinek gyakorlását átruházhatja a szakmai munkaközösségre vagy a Diákönkormányzatra.” (SZMSZ 15.o.) A zeneiskolában diákönkormányzat nem működik.

- 1.3.11.** Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

„Az egyéni foglalkozásokon a tanmenet minden esetben a tanuló képességeihez igazított. Pedagógusaink aszerint választják meg a tananyagot is, hogy az felkeltse a tanuló érdeklődését.” (PP 9.o.) „A munkánk nagyon sokrétű: minden tanulónak személyre szabott tantervet állítunk elő, amit folyamatosan felülbírálnak a tanuló haladásának függvényében, folyamatosan koncerteket, koncertlátogatást és egyéb közösségépítő foglalkozásokat szervezünk és részt veszünk a város kulturális életében. A művészeti iskola kis létszáma ellenére nagyon aktív, és tanárainknak az oktatás-nevelésen számos olyan feladata van, amit csak a szabadidejében tud elvégezni. Sajnos nehéz megoldani a kollégák közti egyenletes terhelés kivitelezését, azonban továbbra is erre szeretnénk törekedni.” (Év végi beszámoló 2017/18)

- 1.3.12.** Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Teljes mértékben megvalósul. Hangsúlyos az oktató munkában a személyiség- és közösségfejlesztés. (Interjúk, Nevelőtestületi kérdőív, Éves munkaterv programtervvel.) „... szükség esetén fejlesztési tervet készítenek és a lebonyolítás munkafolyamatába bevonják a szülőket és a pedagógus kollégákat is, akiket a konzultációk folyamán értesítenek az eredményekről.” (PP 9.o.) Szülői kérdőív is igazolja. A szülőkkel folytatott interjú során meggyőződhattünk a szülők nagyfokú elégedettségéről. A tanárok iránti nagyrabecsülésük, tiszteletük és hálájuk az interjú során többször megerősítésre került.

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

- 1.4.13.** Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. Például az év végi igazgatói beszámoló 2016 tartalmazza az elkövetkező tanév legfontosabb pedagógiai célkitűzéseit, feladatait, folyamatos nevelési és oktatási feladatait a PP megvalósítása érdekében, valamint a kiemelten kezelendő vezetői feladatokat.

- 1.4.14.** A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése. A következő tanév tervezésében részben jelennek meg az éves beszámoló tapasztalatai.

- 1.4.15.** A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez. A 2016/2017 Munkaterv (74-79. old.) írja le az intézményi önértékelés intézményi működéssel harmonizálni kívánó szempontjait: „...a tervezés a külső tanfelügyeleti ellenőrzéssel összhangban történik, így az értékelési szempontok és területek megegyeznek.”

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

- 1.5.16.** A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi a belső elvárásokat, valamint az egyének és csoportok fejlesztési céljait. „Az SNI-s tanulóknak a szakértői

rehabilitációs bizottság, vagy a nevelési tanácsadó javaslata alapján felzárkóztató, fejlesztő foglalkoztatásokat egyéni fejlesztési terv alapján szervezünk.” (SZMSZ 43.o.; tanmenetek)

- 1.5.17.** A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak. Az eltérések az egyéni oktatásban jelen lévő egyéni képességek különbözőségéből fakadnak. (tanmenetek, tanulói füzetek)

- 1.5.18.** A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint ahol releváns a tanulói produktumokban.

A helyszíni ellenőrzés során megtekintettük, a tájékoztató füzeteket, tanmeneteket, naplókat és tanulói füzeteket. Ezekben a teljes pedagógiai folyamat követhető: naprakész a naplóvezetés, a teljesítmény rendszeres értékelése a produktumokban.

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

- 1.6.19.** Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Az Ellenőrzési terv a Munkaterv mellékleteként szerepel, melyben szerepel: a vizsgált tevékenység, az ellenőrző személye, visszacsatolás, az ellenőrzés ideje, rendszeressége. Az intézményben folyó belső ellenőrzésre vonatkozó általános szabályok az SZMSZ 47. oldalán találhatóak. „Az egyes tanévek/nevelési évek ellenőrzési feladatait, ezek ütemezését, az ellenőrzést végző, illetve az ellenőrzött dolgozók kijelölését az intézményi munkaterv Belső ellenőrzés fejezete határozza meg. A belső ellenőrzési terv elkészítéséért az intézményvezető a felelős.” (SZMSZ 51.o.)

- 1.6.20.** Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

„A pedagógiai ellenőrzés színterei: bemutató órák- a kollégák és a szülők meghívásával; konzultációk, szakmai megbeszélések - a félévi és év végi vizsgák keretein belül történnek; tanszaki hangversenyek; vizsgák; pedagógus önértékelés.” Az Ellenőrzési tervben szerepel: „a belső ellenőrzésének rendje: a belső ellenőrzésének fogalma, célja; belső ellenőrzésének feladatai; ellenőrzési szempontok alapján az ellenőrzés formái; a visszacsatolás formái és fórumai.” (Munkaterv 2017/18)

- 1.6.21.** Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Teljes mértékben megvalósul. „Az országos zenei rendezvények az érintett terület pedagógusainak módot adnak egy-egy hangszer vagy „műfaj” pedagógiai eredményeinek felmérésére, a rendezvények között megtett út értékelésére, a helyzetelemzés alapján a feladatok kitűzésére. A felkészítő és érdeklődő tanárok részére tehát továbbképzéssel felérő szakmai értékelés, a látottak és hallottak alapján az egész tanszak számára országos továbbképzési lehetőség. Már az országos fórumot megelőző válogatók során az adott zenei intézmény, megye tennivalóit meghatározza, felhívja a figyelmet az iskola, a terület eredményeire, gondjaira.” (PP 25.o.) Fontos feladatnak tartjuk az intézményünk, illetve a zenetanítás fontosságának hirdetését az általános iskolai gyerekek körében valamint az utánpótlás biztosítása érdekében a következő tanévre. Ezért már a második félév elején szeretnénk kapcsolatot teremteni az általános iskola ének-zene

pedagógusaival, rendszeresen bejárni a tanítási órákra és zene-, illetve hangszer bemutatókat tartani a tanulóknak. (2016/17 Munkaterv)

- 1.6.22.** A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

„A tagintézmények vezetői és helyettesei a saját közösségük szülői szervezeteivel szoros kapcsolatot tartanak fenn és rendszeresen részt vesznek azok ülésein és tájékoztatást adnak az iskola életével kapcsolatos feladatokról, problémákról, eredményekről.” (SZMSZ 26. o.) „A tagintézményvezetők figyelemmel kísérik a felmérések, a tanulmányi versenyek eredményeinek alakulását nyilvántartják az eredményeket.” (SZMSZ 66.o.) „Pedagógusaink szükség esetén fejlesztési tervet készítenek és a lebonyolítás munkafolyamatába bevonják a szülőket és a pedagógus kollégákat is, akiket a konzultációk folyamán értesítenek az eredményekről. A tehetséges tanulóinkat megyei, regionális és országos versenyekre készítjük fel.” (PP 9.o.) A tanulók jutalmazásánál is figyelembe veszik a kimagasló eredményeket. (PP, beszámoló)

- 1.6.23.** Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

Teljes mértékben megvalósul. A munkatervben nyomon követhető az ellenőrzési terv személyekre, feladatokra leosztva. A kollégák folyamatosan hospitálnak egymásnál, megbeszéléseket tartanak, ötleteikkel, véleményükkel segítik egymás munkáját. (interjú). „A pedagógus önértékelési célok nem valósultak meg ebben az évben. Ennek az oka többnyire az iskola kis létszáma miatt történik. A sok rendezvény szervezése, a hangversenyek és a különböző versenyek és találkozók, és az azokra való felkészülés állandó mozgásban tartja az iskolai tanárokat. A pedagógus önértékelési feladatok a következő tanévben nagyobb hangsúlyt kapnak majd.” (Év végi beszámoló 2017/18)

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

- 1.7.24.** Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik. (Önértékelési terv, Intézményi elvárásrendszer) „Az értékelés tervezetten történik. A zeneoktatásban a szubjektivitás miatt nehéz objektív méréseket végezni, de törekedni kell rá.” „A tanári munka értékelése igen fontos része a tehetséggondozásnak.” (PP 25.o.)

- 1.7.25.** Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. (Pedagógus interjú, Vezetői interjú)

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

- 1.8.26.** Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

Teljes mértékben megvalósul. „Munkánk középpontjában két dolog áll: a gyermek személyiségének fejlesztése a művészeteken keresztül és az érték közvetítés. (PP 4. old.) Művészeti iskola gyanánt az intézmény kiemelten kezeli a tanulók adottságaira építő folyamatokat. „Az intézményvezetők figyelemmel kísérik a felmérések, a tanulmányi versenyek eredményeinek alakulását, nyilvántartják az eredményeket, illetve felelősek a tagintézmény ellenőrzési, mérési, értékelési feladatainak elvégzéséért. (SZMSZ 66.o.; Nevelőtestületi kérdőív)

- 1.8.27.** A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

A tanulók munkájának értékelése a PP 41. oldalán található. „Az értékelés célja: visszajelzés a tanár, tanuló (és a szülő) részére; a teljesítmény alapján korrekció kijelölése, a tanuló teljesítményének viszonyítása korábbi eredményéhez. Helye a tanítás folyamatában: rendszeres szóbeli visszajelzés a tanítási órán, rendszeres írásbeli tájékoztatás a zeneiskolai ellenőrző könyvben, egy-egy téma lezárása, ismeretanyag elsajátítása után (célszerű hangversenyen történő szerepléssel); féléves, éves anyag összegzése (félévi meghallgatás, év végi elméleti és hangszeres beszámoló). Az értékelés rendszere: az előképző osztályban szöveges, egyénre szabott, az alapfok első osztálytól osztályzatokkal, érdemjegyekkel történik az értékelés, kivéve a kamarazene, zenekar és a kórus tantárgyakat. Ezek esetében az év végi értékelés: kiválóan megjelelt, jól megfelelt, megfelelt és nem felelt meg.” (PP 5.o)

- 1.8.28.** A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

Az intézményi dokumentumok nyilvánosak és részletesen tárgyalják az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait. (szülői interjú) „Az iskolák tanévenként legalább két szülői értekezletet tartanak. Havonta fogadóórát tartanak (kivéve azokat a hónapokat, amikor szülői értekezlet van). „A szülők inkább az egyéni kapcsolattartást részesítik előnyben...” (Év végi beszámoló 2016/17) „A tanév helyi rendjét, valamint az intézmény rendszabályait (házirend) és a balesetvédelmi előírásokat, munkavédelmi szabályzatot az osztályfőnökök az első tanítási napon ismertetik a tanulókkal, az első szülői értekezleten pedig a szülőkkel. A házirendet, a nyitva tartás időpontjait az intézményekben ki kell függeszteni.” (SZMSZ 35.o.)

- 1.8.29.** Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Teljes mértékben megvalósul. Versenyeredmények (pl. Éves beszámoló 2015/16-os 16-17.o.) Az iskolában elektronikus naplót és ellenőrző használatát kipróbálták, de még nem került bevezetésre: „A következő évfolyamban csak akkor szeretnénk vállalni az e-napló vezetését, amennyiben az iskola rendelkezni fog a művészeti iskolákra kialakított verzióval.” (Év végi beszámoló 2016/17) A PP (18. old.) részletesen leírja a tanulók teljesítményének követését (vizsgák követelményeit, a versenyek eredményeit). Az év során megvalósult tantárgyi mérések, vizsgák eredményei olvashatók a 2016/2017 tanévi beszámoló 106. oldalán.

- 1.8.30.** A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a szaktanárok folyamatosan (szóban, illetve a tájékoztató füzetben keresztül írásban) tájékoztatják. (Pedagógus,- Szülői interjú, Kérdőívek). A szülők kihangsúlyozták, hogy a tanárok

óráról órára tájékoztatják őket gyermekeik előmeneteléről, ami számukra nagy biztonságot, és megnyugvást jelent.

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, egyéb mérések.)

1.9.31. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Az eddig elkészült ellenőrzési dokumentumok megállapításait a következő évben, években lehet hasznosítani. Pedagógus önértékelés, vezetői önértékelés és tanfelügyelet, intézményi önértékelés és tanfelügyelet.

1.9.32. Évente megtörténik az önértékelés keretében az eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

A munka folyamatos. Az intézményi önértékelés előírja bizonyos indikátorok évenkénti elemzését, melynek megvalósítása az intézményvezető feladata. Nevelési és pedagógiai alapelvek: „Ha munkánkat eredményesen akarjuk végezni, akkor növendékeinket aktivizálni kell, személyes példaadással kell őket a munka, a gyakorlás öröme rávezetni. Munkánk eredményeképpen siker, balsiker vagy kudarc is születik. Törekednünk kell a kudarcélmények kiküszöbölésére.”

1.9.33. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

„Az országos zenei rendezvények az érintett terület pedagógusainak módot adnak egy-egy hangszer vagy „műfaj” pedagógiai eredményeinek felmérésére, a rendezvények között megtett út értékelésére, a helyzetelemzés alapján a feladatok kitűzésére. A felkészítő és érdeklődő tanárok részére tehát továbbképzéssel felérő szakmai értékelés, a látottak és hallottak alapján az egész tanszak számára országos továbbképzési lehetőség. Már az országos fórumot megelőző válogatók során az adott zenei intézmény, megye tennivalóit meghatározza, felhívja a figyelmet az iskola, a terület eredményeire, gondjaira.” (PP 25.o.) Ellátják a tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság határozata alapján a gyermekek és tanulók gyógypedagógiai nevelését, oktatását. (SZMSZ 11.o.) „felkészítés a szabadidő tartalmas kihasználására, az amatőr társas muzsikálásra”. (SZMSZ 11.o.) „Együttműködés képessége (közös munka, alkalmazkodás, irányíthatóság, tolerancia, kommunikációs készség) azon viselkedési formák tanulása, amely alapján konstruktívan be tud illeszkedni és aktívan részt tud venni a társas zenélésben. Esélyegyenlőség. Módszertani kompetencia Hátrányos helyzetűekkel való differenciált foglalkozás.” (PP 8.o.) „a tanulók túlterheltség miatt keveset készülnek az órákra, gyakran fáradtak, ezért nehezen lehet velük haladni, kevesebb, könnyebb műveket kénytelenek tanítani. Ha csak zeneszerető, művelt embereket szeretnénk nevelni a társadalomnak – ez helyénvaló is lenne. De arra is kell gondolnunk, hogy feladatunk több tanulót nevelni és irányítani a zenei pályára, nem utolsó sorban a zenepedagógus utánpótlás érdekében is.” (Év végi beszámoló 2016/17)

1.9.34. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

A pedagógusok szívesen megosztják egymással tapasztalataikat, újonnan szerzett tudásukat. Billentyűs kollégák összetartása jellemző: kották, verseny- és továbbképzések tapasztalatainak megosztása (négykezes). Formálisan és informálisan is megtörténik a jó gyakorlatok gyűjtése. Jellemző a segítő szándék, belső tudásmegosztás egy-egy versenyre való felkészítés során. Szolfézs-információs anyag is megvételre és megosztásra került. (Pedagógus interjú)

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A számítástechnikai és IKT eszközellátottság fejlesztése; különös tekintettel a KRÉTA rendszer bevezetése miatti eszközigényre. A pedagógusok elektronikus úton való kétoldalú kommunikációjának hatékonyabbá tétele. Pedagógusok egyenletes terhelésének megvalósítása (osztályfőnöki-, adminisztrációs feladatok). A belső önértékelési folyamat feladatainak és részfeladatainak munkatervben és beszámolóban való kidolgozása és megjelenítése, továbbá az önértékelési folyamatok első ciklusának befejezése.

Kiemelkedő területek:

Az új munkafüzeteknek és a tanárok újító szellemiségének köszönhetően pozitív változások a zeneelméleti oktatás területén. Tanszakokat átívelő kooperációk születése. A Kodály koncertek project és különböző komolyzenei hangversenyek - Zenei világnap, Karácsonyi koncert és az év végi bizonyítvány ünnepélyes és rendhagyó átadása - megrendezésével a klasszikus zene népszerűsítése társintézményekben. A színvonalas oktatás következményeként a különböző zenei találkozókra elért dicséretes eredmények. A szülőkkel és a pedagógusokkal való kapcsolattartás és gyermek fejlődését támogató kommunikáció. A stratégiai és operatív dokumentumok koherenciája. A tanulói produktumok aktív elemzése, a tehetséggondozási és a felzárkóztatási feladatok maximális ellátása.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1. A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel a pedagógusok tevékenységére).

A Munkaterv rögzíti a tanulmányi versenyeket és a felkészítő tanárokat. Az iskola növendékei regionális, megyei és országos versenyeken vettek részt a 2016/17-es tanévben (Beszámoló). A meghirdetett versenyek közül tanáraink a következő versenyekre készítik fel a tanulóinkat: IX. Országos Zongora Négykezes és Kézzongorás Verseny Területi Válogatója, X. Czidra Lajos Furulyaverseny, Rézfúvós Találkozó – Tamási, Regionális Kamarazenei Találkozó. Tolna Megyei Fuvolaverseny, Tolna Megyei Kamarazenei Vonós Találkozó, Tolna Megyei Szolfézs Verseny Tolna Megyei Zongora Verseny, Mikrotérségi népdaléneklési verseny (Munkaterv 2017/18)

2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

„A tanuló személyiségének kibontakoztatása a zenei nevelés elválaszthatatlan részét képezi... A zenetanulás azon gyerekek számára is jelentőségteljes, akik nem zenei pályát választanak, köszönhetően a zenetanulás számos transzferhatásának, elősegíti az egészséges, célokat kitűzni tudó személyiség kialakítását... Munkánk

során ezeket figyelembe véve törekszünk arra, hogy a hangszeres tudás elsajátítása mellett, a hozzánk járó gyerekek egész személyiségét fejlesszük.”(PP 5.o.) „Az alapfokú művészeti iskola pedagógusai hisznek abban, hogy legfontosabb feladatuk tényleges sikerélményekhez juttatni a tanulókat, és ezt a tantárgyakon keresztül elért személyiségfejlesztéssel érhetjük el a legjobban... Pedagógusként az a feladatunk, hogy biztosítani tudjuk az órán a flow élmény létrejövésének előfeltételeit, és megtanítsuk a tanulókat a helyes gyakorlásra, hogy az otthoni munka se váljon teherré.” (PP 8.o.)

- 2.1.3.** A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

„A hangszeres oktatás kitűnő lehetőség a tanulói személyiségfejlesztésre. A napi rendszerességgel történő gyakorlás kialakítása az önuralom kifejlesztését és a hosszú távú célok kitűzésének képességét segítik elő. A kitartás képességének kialakításán túl a hangszeres oktatás a pódiumkészség fejlesztését is elősegíti, sőt igényli azt.” (PP 8.o.) „Komoly hangsúlyt fektettünk a tanulók színpadon való szereplésének elősegítésére és a gyerekek további szakmai felkészítésére. Ennek köszönhetően a gyerekek a jövőben nagyobb eséllyel indulhatnak majd helyi, megyei vagy akár országos rendezésű versenyeken. Az előző évekhez hasonlóan továbbra is kéthavonta rendeztünk vegyes tanszaki koncerteket, amelyeken egyrészt több tanuló jutott szereplési lehetőséghez, másrészt az egyes tanulóknak is többször volt lehetőségük helytállni a színpadon.” (Beszámoló 2016/17)

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

- 2.2.4.** A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

„A művészeti iskola kiemelt figyelmet szentel az egyéni bánásmód megvalósítására. Az egyéni foglalkozásokon a tanmenet minden esetben a tanuló képességeihez igazított.” (PP 8.o.) „Pedagógusaink szükség esetén fejlesztési tervet készítenek és a lebonyolítás munkafolyamatába bevonják a szülőket és a pedagógus kollégákat is, akiket a konzultációk folyamán értesítenek az eredményekről.” (PP 9.o.) „A szociálisan rászoruló tanulóknak az osztályfőnökök a gyermekvédelmi felelőssel közösen az önkormányzatok szociális bizottságaitól, az iskolai alapítványtól támogatást kérhetnek.” (SZMSZ 43.o.)

- 2.2.5.** A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

„A munkánk nagyon sokrétű: minden tanulónak személyre szabott tantervet állítunk elő, amit folyamatosan felülbírálnak a tanuló haladásának függvényében.” (Beszámoló 2017/18)

- 2.2.6.** A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek).

„Ellátják a tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság határozata alapján a gyermekek és tanulók gyógypedagógiai nevelését, oktatását. Különleges bánásmódot igénylő sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók ellátása is megtörténik.” (SZMSZ 11.o.) „Az alapfokú művészetoktatás feladata a művészeteket szerető, értő és művelő gyerekek nevelése, ezáltal kreatív, harmonikus személyiség formálása. Átlagos képességű gyerekek pedagógiai programban vállalt művészeti nevelése mellett magas szintű tehetséggondozás, szakirányú pályára

felkészítés.” (SZMSZ 11.o.) Az SNI-s tanulóknak a szakértői rehabilitációs bizottság, vagy a nevelési tanácsadó javaslata alapján felzárkóztató, fejlesztő foglalkoztatásokat egyéni fejlesztési terv alapján szervezünk. (SZMSZ 43.o.)

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.7. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

A harmadik területet az egyéni munkában megjelenő tehetséggondozás és az ehhez szorosan kapcsolódó továbbképzési lehetőségek jelentik, melyek elsősorban a tanári munka fejlesztését adják. Ehhez kapcsolódnak megyei, országos tanulmányi versenyek, továbbképzések, folyamatosan a tanév során. A versenyek egész évben folyamatosan szerveződnek, az év végi beszámolóban az időpontok, megyei válogatók eredményei, tanulók létszáma, részt vevő tanárok neve pontosításra kerül. A regionális illetve megyei versenyek felkészítési fontos eleme: a házi növendék hangversenyek, vegyes tanszaki koncertek gyakori szervezése, tanulók aktív részvétele. A tanulmányi versenyeket, melyeken tanulóink nem tudnak még részt venni, szaktanáraink látogatják, ezzel egyfajta továbbképzésben vehetnek részt, amely szakmai tájékozottságukat bővítheti, a versenyek követelményeit és országos elvárásokat ismerhetnek meg. (Munkaterv 2016/17)

2.3.8. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

"A pedagógusok az órarendet sajátos módon készítik el, tisztában vannak a gyermek napirendjével. A szülőkkel napi kapcsolatban vannak, így természetesen alakulnak ki beszélgetések a szülőkkel, amelyek a tanulók szociális helyzetéről is képet adnak. Az egyéni oktatásból fakadóan a gyerekekkel is intimebb a kapcsolat alakul ki. Az intézmény nyilvántartást vezet a HH gyermekekről. Anyagi támogatásra is van lehetőség – tandíjkedvezmény, illetve mentesség, filharmónia bérlet adományozása a rászorultaknak az alapítványi keretből.. A HHH-ok egyáltalán nem fizetnek tandíjat. Ha probléma merül fel, a tanárok azonnal jelzik a vezetőnek." (Pedagógus interjú)

2.3.9. Az intézmény támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, ahol ez szükséges. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési-, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.

„A vegyes tanszaki hangversenyeken nem csak a versenyes tanulókat léptetjük fel, hanem tudatosan készítjük a kevésbé jó képességekkel rendelkező növendékeket is a fellépésekre, természetesen gondosan, hogy a szereplés pozitív emlékeket keltsen a tanulóknak.” (PP 9. o.) Lehetőség szerint képesség- kibontakoztató és integrációs felkészítés keretében végzik a hátrányos helyzetű tanulók gondozását, biztosítják a sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelését-oktatását, fejlesztését. (SZMSZ 10-11.o.) Felzárkóztató foglalkozások (korrepetálások): A kompenzáló foglalkozások célja az alapképességek fejlesztése és a tantervi követelményekhez való felzárkóztatás. Az első négy évfolyam korrepetálásai órarendbe illesztett időpontban az osztálytanító és az osztályfőnök javaslatára kötelező jelleggel történnek. Az ötödik évfolyamtól a korrepetálás differenciált foglalkoztatással - egyes tanulók vagy kijelölt tanulócsoportok számára - a szaktanárok javaslatára történik.” (SZMSZ 43.o.)

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

- 2.4.10.** Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

Iskolánk oktatás-pedagógiai célja és elsődleges feladata a Pedagógiai Program és a Helyi tanterv szerinti zeneoktatás volt. (Beszámoló 2017/18)

- 2.4.11.** Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

„Pedagógusaink szükség esetén fejlesztési tervet készítenek és a lebonyolítás munkafolyamatába bevonják a szülőket és a pedagógus kollégákat is, akiket a konzultációk folyamán értesítenek az eredményekről.” (PP 9.o.) „Nevelőtestületünk kiemelt feladatai a tanév során: a tanulók beilleszkedésének segítése; a lemorzsolódás megelőzése, csökkentése; tanulók motiváltságának emelése; sikertelen, lemaradó tanulóink segítése; tanulók gyakorlási módszereinek javítása.” (Munkaterv 2017/18)

- 2.4.12.** A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát, valamint a sajátos művészetpedagógiai módszereket.

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát. Az SNI-s tanulóknak a szakértői rehabilitációs bizottság, vagy a nevelési tanácsadó javaslata alapján felzárkóztató, fejlesztő foglalkoztatásokat egyéni fejlesztési terv alapján szervezünk. (SZMSZ 43.o.)

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

- 2.5.13.** Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Nem releváns alapfokú művészeti iskolákban.

- 2.5.14.** A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

Nem releváns alapfokú művészeti iskolákban.

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

- 2.6.15.** A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

Wladyczanski Mihály szervezett koncertlátogatás Budapestre. Erdudac Adrienn hónapos szinten többször tartott közös zongorakiséretes próbákat, ahol a tanulók összemérték tudásukat, ösztönözni és támogatni tudták egymást, valamint decemberben tartalmas több órás rendezvényt szervezett, ahol a hegedűkészítés és a hangszerkarbantartás témakörében tájékozódhattak. Karácsonyi díszeket készítettek, sütiztek és beszélgettek. Tanév végén a Duna melletti táborhelyen vonós tanszak tanárai a szülők támogatásával szervezték a gyerekeknek szabadidős délutánt közös játékkal, palacsintasütéssel, sütizéssel, beszélgetéssel. A közösségépítés a zeneiskolában rendkívül fontos, lévén, hogy egyéni oktatásról van

szó. Ez segít stabilizálni a tanulói létszámot, színesebbé és eredményesebbé teszi az oktatást. (Beszámoló 2016/17) Az interjúk szintén megerősítették az indikátor jelenlétét.

- 2.6.16.** A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoporthoz, közösségek fejlesztését.

A feladatokat nem mindegyik pedagógus végezte el maradéktalanul, így az elkövetkezendőkben intézkedéseket kell tennünk acélból, hogy mindegyik zenetanár hasonló erőfeszítéseket tegyen a közösségépítés érdekében. (Beszámoló 2016/17)

- 2.6.17.** A beszámolókból követhető az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

A beszámolóban összesítik a megvalósult és elért eredményeket. Számos versenyen érték el jelentős eredményt, különös gondot fordítanak az intézményi hagyományok ápolására.

- 2.6.18.** Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

A tanév során a tagintézmények nevelőtestületei az alábbi állandó értekezleteket tartják: tanévnyitó, tanévzáró értekező; félévi és év végi osztályozókonferencia; tájékoztató és munkaértekezletek (általában havi gyakorisággal); nevelési értekező (évente legalább két alkalommal); rendkívüli értekezletek (szükség szerint). (SZMSZ 16. o.)

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

- 2.7.19.** Közösségi programokat szervez az intézmény.

„Az iskola kiemelkedő eredményt mutatott fel egyéni és kamarazenei tevékenységében, és aktívan részt vett a város kulturális életében. Növendékeik tanáraikkal együtt szinte valamennyi városi és iskolai ünnepélyen szerepelnek. Rendszeres meghívásokat kapnak kiállítás-megnyitókra, iskolai és egyéb bálókra: pl. Máltai Szeretetszolgálat, Nyugdíjas klub, Kertbarát klub, különféle egyházak által szervezett rendezvényekre.” (PP 5) „Pedagógusaink alapvető feladata, hogy a művészetoktatás jegyében a tanulókat minél nagyobb kitartásra ösztönözze, és olyan felnőttek neveléséhez járuljon hozzá, akik ismerik saját erősségeiket és felelősségteljesen hozzájárulnak a közösség felvirágoztatásához. (PP 7.o.) „A hangszeres oktatás egyéni mivoltából adódóan a közösségfejlesztésre csak kamarazenélés keretein belül kerülhet sor, viszont a kis létszámú csoportok tökéletes lehetőséget biztosítanak a különböző szociális tanulási helyzetek megteremtésére.... A kamarazenélésen túl az osztályfőnöki feladatok keretein belül szükség van tanórán kívüli foglalkozások megtartására, hogy a közösségfejlesztés eredményesebbé váljék. Ez történhet tanulmányi kirándulás, közös koncertlátogatás vagy szabadtéri programok, közös teadélután formájában is.” (PP 10.o.) „Múzeum-, színház-, mozi-, kiállítás- és tárlatlátogatások, valamint sportrendezvények a tanítási időn kívül bármikor szervezhetők az osztályközösségek vagy kisebb tanulócsoporthoz számára. Tanítási időben történő látogatáshoz az adott tagintézmény vezetőjének az engedélye szükséges. (SZMSZ 44.o.) A tantestület tagjainak éves feladatai közé tartozik a tanszakok összekovácsolása a közös programok, tanulmányi kirándulások, vagy koncertlátogatás megszervezése által. Az idei évben akár tanszakokat átívelő csapatépítő foglalkozásokat is szervezhetnénk. (Munkaterv 2017/18)

2.7.20. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

„A tavalyi tanévhez hasonlóan a szülők idén ritkábban jönnek el a hangversenyekre, főleg amennyiben idősebb fellépő tanulókról van szó.” (Beszámoló 2016/17) A hegedű tanszak év végi palacsintázást tartott az iskola táborhelyén. Több szülő is vállalkozott a helyszínen történő palacsintasütésre, de ezen felül mindenki hozott sós és édes süteményeket, továbbá innivalót. Beszámoló 2017/18 A szülői interjún a szülők, hozzátartozók beszámoltak arról, hogy számukra a különböző helyi koncerteken, rendezvényeken nagyon fontos a jelenlét.

2.7.21. Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

„Szülői szervezet munkája, szülők közvetlen beleszólása, véleményezése az intézmény munkájáról, dokumentumairól, feladatvállalásairól.” (PP 10.o.) „A nevelőtestület véleményező és javaslattevő jogkörrel rendelkezik minden - az intézményt érintő ügyben.” (PP 11.o.) „Az intézményvezető, a tagintézmények vezetői rendszeresen részt vesznek a szülői szervezetek, iskolaszék vezetőségeinek közös ülésén.... A tagintézmények vezetői és helyettesei a saját közösségük szülői szervezeteivel szoros kapcsolatot tartanak fenn és rendszeresen részt vesznek azok ülésein és tájékoztatást adnak az iskola életével kapcsolatos feladatokról, problémákról, eredményekről.” (SZMSZ 26.o.) „A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban, egyénileg, vagy választott képviselőik útján közölhetik az iskola vezetésével, nevelőtestületével.” (SZMSZ 30. o.)

2.7.22. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

A szülők a koncerteken megjelennek, büszkék arra, hogy gyermekeik kiállnak a színpadra, és zenélnek. A hegedű tanszakra a munkaközösséget vezető kollégánál alkotóműhely foglalkozásokat szervez a gyerekeknek. Színházlátogatások is megszervezésre kerülnek, amelyekben a szülők kísérői szerepet is elvállalnak úgy, mint a zenei versenyek alkalmával. A helyi kórossal is együttműködnek a gyerekek. "Egy életforma, hogy zeneiskolába jár a gyerekünk" - hangzott el a válasz a szülői interjún.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés**A kompetencia értékelése:****Fejleszthető területek:**

A közösségfejlesztő foglalkozások, közösségi programok szervezése minden tanszak aktivitásával történjen.

Kiemelkedő területek:

A folyamatos és személyes tapasztalatcsere, kapcsolattartás a pedagógusok között. Az önálló tanulás támogatása megfelelő módszerekkel, a tanulói szociokulturális háttér feltérképezése a szülőkkel való mindennapos kapcsolattartás által. A szülők bevonása a közösségépítésbe. A személyiségfejlesztés egyénre szabott.

3. Eredmények**3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?**

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Az intézmény céljait világosan tartalmazza a PP: „Munkánk középpontjában két dolog áll: a gyermek személyiségének fejlesztése a művészen keresztül és az értékközvetítés.” (PP 5.o.) Megvalósításukat az intézményi dokumentumok (beszámoló) csatolják vissza. Prioritás az eredményes tehetséggondozás, továbbá az értékes zene megszerettetése és értésére való nevelés: „Fontos, hogy az oktatási intézmény ne maradjon önnön zárt keretei között, hanem ahogy hozzájárul tanulóinak teljesebb tételéhez, úgy színesebbé és gazdagabbá tegye a teljes város életét. A művészeti iskola alapfeladata a kultúra és az igaz értékek átörökítése és megőrzése.” (PP 6.o.)

3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.

A közönségkapcsolatok alakítása fontos része az intézményi tevékenységének. „A szülőkkkel való kapcsolattartás formái bővültek az elmúlt években. [...] A Polgármesteri Hivatallal és a Városi könyvtárral, valamint a Művelődési Házzal is szoros kapcsolatrendszer alakítottunk már ki. Tanáraink és diákjaink szívesen működnek közre városi rendezvényeken.” (PP 11.o.)

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók, stb.

A tanulmányi eredmények című dokumentum 2012-től részletesen bemutatja a különböző tanszakok versenyeredményeit országos-, megyei-, tankerületi-, települési szinteken a versenyzők illetve felkészítő tanáraik nevével ellátva. Az év végi beszámoló pontosan, áttekinthetően tartalmazza a tanulmányi átlagot, a lemorzsolódási mutatókat, hiányzásokat, az adott tanévre vonatkozó versenyeredményeket. A honlap naprakészen tartalmazza az eredményeket.

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.4. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő. A szakmai elvárásokat tervezik, az eredményeket értékelik.

3.2.5. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

Az intézményben oktatott tárgyak mind egyenrangúan fontosnak minősülnek. Az iskolában folyó magas színvonalú oktató munkát nemcsak belső mérések (vizsgaeredmények), hanem a regionális és megyei versenyeredmények is igazolják. A szép eredményeket alátámasztják a pedagógusok folyamatos és színvonalas továbbképzései: „A tanárok továbbképzése is a tehetséggondozás fontos alapkérdése.” (PP 26.o.) „A tanszakon egy tanuló készül folytatni a zenei pályát, mint mélyhegedűs.” (Beszámoló 2017/18)

3.2.6. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

Minden pedagógus felelősségteljesen együttműködik az elérendő célok elérésének érdekében. Kirajzolódik a pedagógusok aktivitása. (dokumentumok)

- 3.2.7.** Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.
Kiválóra minősített intézmény 2007.

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

- 3.3.8.** Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

A tanulási eredményességről szóló információkat az intézmény vezetése nyilvánosságra hozza az iskolai hirdetőtáblán (bejárás) és elektronikusan a honlapon, e-mailen is eljuttatja azokat a pedagógusokhoz. A tantermek és a folyosók falait a tanulási eredmények bizonyítékai, elismerések, oklevelek, emléklapok díszítik.

- 3.3.9.** Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.

A regionális, megyei versenyeken, helyi hangversenyeken, városi rendezvényeken, szakmai vizsgákon leszűrt tapasztalatok elemzése a nevelőtestületi értekezleteken, illetve megbeszéléseken rendszeresen megtörténik (PP, Beszámoló, Interjú). A visszajelzés és értékelés kultúrájának megteremtése, irányítása, az önértékelési rendszer folyamatosságának biztosítása a cél.

- 3.3.10.** A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

A dokumentumokban és a mindennapokban fellelhető a mérési eredmények (versenyek, vizsgák) követése. Azonban a külső és belső értékelések ütemezése, rendszeresítése szükséges lenne annak érdekében, hogy minden kolléga igényesen elsajátítsa az értékelési kultúrát, egyúttal így az önértékelési rendszer folyamatossága is biztosítva lenne.

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

- 3.4.11.** A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

A tanulókövetés megvalósul, szépen dokumentált. (Beszámoló 2017/18 15.o.) A PP-ban részletesen kidolgozottak a tanulói értékelések formái, és a beszámolóban világosan tükröződnek az elért eredmények tanszakokra bontva. Az interjúk megerősítették a fenti állítást, hiszen az itt végzett diákok rendszeresen visszajárnak az intézmény koncertjeire, rendezvényeire fellépőként is.

- 3.4.12.** A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére. (Int. elvárásrendszer) A pedagógus saját munkájában tapasztalt pozitívumok, jól bevált, eredményt hozó módszerek beépülnek a tanulók egyéni fejlesztési programjába. (pedagógus interjú)

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A visszajelzés és értékelés kultúrájának megteremtése által az önértékelési rendszer folyamatosságának biztosítása. A külső és belső értékelések ütemezése, rendszeresítése annak érdekében, hogy minden kolléga igényesen elsajátítsa az értékelési kultúrát. Az eredmények eléréséhez a munkaközösség minden tagja aktívabban járuljon hozzá.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódó zenei tárgyak magas színvonalú oktatása. Az intézmény egyenletes, szép eredményei büszkeségei lehetnek Dunaföldvár város művészet-pedagógiai életének. Az éves eredmények dokumentálása, értékelése és elemzése.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

- 4.1.1.** Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy művészeti ágban, egy tanszakon tanító pedagógusok közössége).

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző. Az alapfokú művészeti intézményben egy munkaközösség-vezetőt fogalmaz meg az SZMSZ (17.o.) A munkaközösség gondoskodik a pedagógus munkakörben foglalkoztatottak szakmai segítségéről, támogatják a kezdő pedagógusok munkáját. Az intézmény szakmai csoportjainak részletes leírását és munkajogi szabályozását az intézményi SZMSZ tartalmazza. „Mindemellett tanáraink nagy hangsúlyt fektetnek a közös zenélésre is. Iskolánkban több kamaracsoport is működik (2 hegedű kamaracsoport, furulya és fuvola kamaracsoport), amelyek többször léptek fel a különböző rendezvényeken.” (Beszámoló 2017/18, 8.o.)

- 4.1.2.** A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

Kidolgozott tanszaki munkatervék és részletes, áttekinthető beszámolók alátámasztják.

- 4.1.3.** A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre alaposan átgondolt, dokumentált. (Intézményi elvárásrendszer, SZMSZ)

- 4.1.4.** Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Számos rendezvényen (A Zene Világnapja, Idősek Napja, a Városi Könyvtár, a Művelődési Központ rendezvényen, vidéki helyszíneken (Paks, Pécs) sor kerül a különböző tanszakok tanári és növendékei/zenekarai együttműködésére. A tanszaki munkatervék jól felépítettek és részletesen kidolgozottak. A pedagógusok szívesen megosztják egymással tapasztalataikat, újonnan szerzett tudásukat. (Pedagógus interjú)

- 4.1.5.** Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködések, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Az intézmény vezetése támaszkodik a tanszakok munkájára és ösztönzi az együttműködésüket az alkalmazotti közösség értekezletein kívül is. Például: különböző és minden kollégát érintő rendezvényeken (ld: részletesen a beszámolókbán). A képzések, a belső tudásmegosztás, hospitálás, a kamarazene csoportok létrehozása, működtetése mind az együttműködést ösztönző erő. Ha egy felkérést kap a zeneiskola, a kollégák összefognak szívesen fellépnek ők is. (pedagógus interjú)

- 4.1.6.** A munkaközösségek, tanszakok bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

Teljes mértékben megvalósul: a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése és értékelése a tanszakok bevonásával történik (munkaterv, beszámoló). „A munkaközösség a tanévre szóló munkaterv alapján részt vesz az intézményben folyó szakmai munka belső ellenőrzésében, a pedagógusok értékelési rendszerének működtetésével kapcsolatos feladatok ellátásában. (SZMSZ 17.old.)

- 4.1.7.** A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

Beszámolókbán olvashatunk a különböző szakmai együttműködésekről (művészeti feladatok ellátása). A pedagógusok is alátámasztották az együttműködés fontosságát és örömmel számoltak be közösen átélt, együtt szerzett élményeikről.

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

- 4.2.8.** Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka. Az intézmény szervezeti kultúrájának köszönhetően magas színvonalon működik a szakmai munka (SzMSz, PP), amely beszámolókbán is világosan nyomon követhető.

- 4.2.9.** Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Az intézményben rendszeresen tartanak belső továbbképzésnek minősülő, jól működő és hasznos művészet-pedagógiai programokat (pl: nyilvános meghallgatások – felvételi vizsgák, bemutatóórák – nyílt napok, házi hangversenyek). Ezekről a tevékenységekről a beszámolókbán tanúskodnak.

- 4.2.10.** A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek, tanszakok komoly feladatot vállalnak.

A munkaközösség munkája összehangoltan működik és az intézmény céljait szolgálják. Az éves munkatervben meghatározott feladatok lebonyolítását az év elején eltervezett munkaterv alapján végzi. (SZMSZ 17.old.) Mivel egy munkaközösség működik, a személyes és spontán szakmai beszélgetések adta lehetőségeket maximálisan kihasználják. A pedagógusok egy-egy verseny, továbbképzés tapasztalatainak megosztását fontosnak tartják. (Pedagógus interjú)

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

- 4.3.11.** Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

„A netes felületek használatával minden kollégához gyorsabb módon juthat el az információ. Az új rendelkezésre álló eszközök hatékonyabbá tehetik az

információáramlást, amire azért van szükség, mert a kollégák több épületben oktatnak, illetve sok tanár csak bizonyos napokon tartózkodik az iskolában (óraadó tanárok).” (Önfejlesztési terv) A kommunikációs csatornák: személyes találkozás, Facebook, e-mail.

4.3.12. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Írásos beszámolók, tájékoztatók (fenntartó, nevelőtestület, szülők felé); különböző értekezletek fórumok; tanszaki és városi szintű hangversenyek; versenyek; vizsgák és szakmai konzultációk; fogadóórák segítik a hatékony információáramlást az intézményben. Az intézményegység-vezető vágya, hogy minden kolléga legyen elérhető elektronikus csatornákon, még nem valósult meg teljes mértékben. (Vezetői interjú)

4.3.13. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel. Teljes mértékben megvalósul.

4.3.14. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Lényegében a vezető napi operatív kapcsolatban van a kollégákkal.

4.3.15. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

4.3.16. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

A munka elismerésével és értékelésével kapcsolatos információk szóban és írásban is eljutnak a munkatársakhoz az intézmény szokásos kommunikációs csatornáin keresztül. (értekezlet, hirdetőtábla, e-mail, honlap).

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az információátadás módjának kibővítése elektronikus, online csatornákkal.

Kiemelkedő területek:

Kiemelkedő a kollégák és az intézményvezető elhivatottsága, szakmai intenzitása; a társintézményekkel, városi intézményekkel való gyümölcsöző együttműködése és a kapcsolattartás rendszeressége.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

- 5.1.1.** Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Az intézmény külső kapcsolatrendszere részletesen leírt a PP-ban.

- 5.1.2.** A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára. A városi intézményekkel igen jó viszonyt ápol az intézmény. Az intézményegység-vezető számára elengedhetetlenül fontos a környező, megyei települések művészeti iskoláival való folyamatos kommunikáció és szakmai kapcsolat gondozása. (interjúk)

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

- 5.2.3.** Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

A szülőkkal való kapcsolattartás részletes leírását a PP is tartalmazza: „A szülőkkal való kapcsolattartás formái bővültek az elmúlt években. A személyesen és telefonon történő megbeszéléseken túl tanáraink internetes felületen csoportot is alakíthatnak a tanszakok számára, továbbá valamennyi tanárunk utolérhető az internetes postafiókjá által. A pozitívum a neten történő kapcsolattartásban az, hogy a szülők megoszthatják egymással a koncerteken készült képeket. Iskolánk ezt természetesen az adatvédelmi törvényeknek megfelelően kezeli mindezt. Az újabb kapcsolattartási formák megjelenése ellenére még mindig a személyes konzultációkon van a hangsúly, amire szülői értekezletek vagy egyéni fogadóórák keretein belül kerül sor. (PP 11-13)

- 5.2.4.** Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

A külső partnerekkel való kapcsolatokat az intézményvezető képviseli. Az intézmény a tervek elkészítése előtt egyeztet az érintett külső partnerekkel.

- 5.2.5.** Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

A Beszámolóban olvashatunk a szakmai sikerekről, amelyek helyenként külső partnerek bevonásával történnek (városi koncertek, egyéb rendezvények). A díjak, elismerések és sikeres felvételi (beiskolázási) arányok a kulcsfontosságú partnerekkel való szoros együttműködésre utalnak. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése. (Vezetői interjú)

- 5.2.6.** Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

A növendékek illetve szülei az esetlegesen felmerülő problémát, kérést a szaktanár irányába fogalmazzák meg. Ha ez túlmutat a pedagógusi hatáskörön, akkor az intézményegység-vezetőhöz fordulnak a megoldásért. (Pedagógus interjú) Nem volt még precedens súlyos probléma-, panasz kezelésére a szülőkkal, diákokkal való kiváló kommunikációnak és együttműködésnek köszönhetően. (Vezetői interjú) Ennek eredményeként dokumentáció sincs panaszkezelésről.

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.7. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. Az intézmény honlapján minden szükséges információ megtalálható, amely a külső partnerekkel való kapcsolattartás hitelességét és eredményességét szolgálja.

5.3.8. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

A partner és ügy dönti el, hogy mely információátadás optimális egy-egy esetben. Ez megtörténhet e-mailen keresztül, levelezés útján, telefonon vagy akár személyesen.

5.3.9. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

A kollégák az intézményegység-vezetőnek összegzik a munkatervet, beszámolót, majd intézményegység-vezető a főigazgató asszonynak továbbítja ezt, aki a kapott adatokat beépíti az intézmény dokumentumaiba. Tanév végén a zeneiskola visszajelzést kap a munkájáról. Az aktuális rendezvényekről, versenyekről felkerülnek a fotók, oklevelek. (Vezetői interjú)

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.10. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

„Fontos feladatunknak tartjuk továbbá a város kulturális életébe történő aktív bekapcsolódást. A Polgármesteri Hivatallal és a Városi könyvtárral, valamint a Művelődési Házzal is szoros kapcsolatrendszer alakítottunk már ki. Tanáraink és diákjaink szívesen működnek közre városi rendezvényeken. Kapcsolataink építésében keresni fogjuk a nemzetközi lehetőségeket is, s reméljük, ebben segítségünkre lesz Dunaföldvár már meglévő valamennyi testvérvárosi együttműködése.” (PP)

5.4.11. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

A pedagógusok és a tanulók sikeresen és rendszeresen részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken, rengeteg ehhez kapcsolódó koncert és szereplés emlékéét őrzik az iskola tantermeiben és a folyosó falán kifüggesztett emléklapok, oklevelek és más elismerések. A tanulók rendszeresen és szerepelnek szakmai rendezvényeken, megmérettetéseken. (munkaterv, beszámolók, honlap információi, interjúk)

5.4.12. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.

Perémi Erzsébet, zongora szakos pedagógus, a városi kulturális életében aktív részvételéért 2010-ben -Dunaföldvár Kultúrájáért díjat kapott. Gelencsér Irén, zongora és zeneismereti szakos tanár – 2014-ben Contemus Vegyes Énekkar karnagyként - Dunaföldvár Kultúrájáért díjat kapott. Fafka Júlia, hegedű tanszakos tanuló, népi ének kategóriában - 2017-ben Dunaföldvár Kultúrájáért Junior díjat kapott.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Szakmai segítségnyújtás az intézmény részére a honlap naprakész információinak megjelenítésében.

Kiemelkedő területek:

A széleskörű partneri kapcsolat állandó ápolása városi szinten, valamint a szakmai körökben. A pedagógusok és a tanulók aktív részvétele a különböző helyi/megyei szintű rendezvényeken.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

- 6.1.1.** Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

„Az iskolának szüksége lenne eszköztár felújítására, hiszen már több éve nem kaptunk a hangszerek karbantartására vagy a kottatár felújítására jelentősebb keretet, illetve engedélyt. Tanáraink saját kezűleg, illetve saját finanszírozásból oldják meg az egyes hangszerek karbantartását, azonban több tanuló így is akadályoztatva van a gyorsabb előrehaladásban, mert nem áll a rendelkezésére megfelelő minőségű hangszer.” (Beszámoló 2016/17)

- 6.1.2.** Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Ez a feladat nem releváns az alapfokú művészeti iskolára nézve, mivel ez intézményegység.

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

- 6.2.3.** Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel. Az intézmény nem rendelkezik intézkedési tervvel.

- 6.2.4.** Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

A felzárkóztatás is a szaktanárok tanórán kívüli foglalkozásai közé sorolhatóak. Amennyiben a tantervi időkeret nem elegendő a tanuló felzárkóztatására, a szaktanár plusz foglalkozásokat szervezhet a szülőkkal való konzultálás után. (Beszámoló 2017/18)

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

- 6.3.5.** Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

„Ebben a tanévben a Dunaföldvári Alapfokú Művészeti Iskolában kísérletképpen bevezettük az e-naplóban való adminisztrációt. Az e-naplót való bemutatón továbbképzés, és az év eleji bemutatás ellenére nagy nehézségekbe ütköztünk a munkánk során, mert az e-napló nem a művészeti oktatást jellemző egyéni oktatásra lett kialakítva... IKT-s eszközökkel még mindig nem sikerült színesebbé tennünk a zeneelméleti oktatást.” (Beszámoló 2016/17) „Kiemelt figyelmet fordítanak az IKT eszközök használatára az órákon.” (Munkaterv 2017/18)

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

- 6.4.6.** Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.

Személyi és tárgyi feltételek: Jelenleg a Dunaföldvári Alapfokú Művészeti Iskolában 8 pedagógus végzi a munkáját: Cseharovszky Tatjana – igazgató, hegedű tanár (fő állású) Erdudac Adrienn – hegedű (gyakornok, fő állású) Gelencsér Irén – zongora, szolfézs-tanár (fő állású) Horváth Péter – furulya, fuvola tanár (fő állású) Keresztes Laura – szolfézs tanár (fő állású) Perémi Erzsébet – zongoratanár (óraadó) Telekiné Rábai Melinda – szintetizátor, szolfézs, népi ének-tanár (fő állású) Wladyczanski Mihály – furulya tanár (részmunkaidős) (Munkaterv 2016-17)

- 6.4.7.** A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

„A 2016/2017-es tanév sok szempontból más, mint a korábbiak. Egyik oldalon változások történtek a tantárgy felosztásban, mivel a részmunkaidőssé válás magával hozta azt, hogy át kellett szervezni a tantárgy felosztást.” (Munkaterv 2017/17)

- 6.4.8.** A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

„Sajnos nehéz megoldani a kollégák közti egyenletes terhelés kivitelezését, azonban továbbra is erre szeretnénk törekedni.” (Beszámoló 2017/18)

- 6.4.9.** A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

„A nevelés-oktatást igényesen ellátni tudó, szakképzett pedagógusok, akik elkötelezett módon fordítanak időt saját továbbképzésükre is: szaktárgyi tanárok, szolfézs és zeneirodalom tanárok, korrepetítorok.” (PP 7.o.) A Munkaterv Feladatellátási terveket tartalmaznak.

- 6.4.10.** Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki. Az intézmény szeretné hatékonyabban működtetni az e-naplót, ezért ezzel kapcsolatosan végzett a tantestület továbbképzést. A művészeti iskolára vonatkozóan egyéb továbbképzést nem ütemeztek. (Továbbképzési terv)

6.4.11. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.12. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében. A kollégák közös célja egy új, önálló épület, amely egyben a tanulási kultúra fejlesztésében is jelentős szerepet játszana.

6.5.13. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Teljes mértékben megvalósul. Ezt igazolják: a kiváló eredmények, a tanfelügyeleti nap tapasztalásai. Az interjúk során kibontakozott a szülők rajongása és messzemenő meglepedése a tanárok, az intézmény iránt.

6.5.14. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző. Kiemelendő, hogy a tanárok elhivatottságból, a zene és a gyerekek iránti szeretetből végzik és lelkesítő pedagógiai-szakmai munkájukat.

6.5.15. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

A tanárok átadják egymásnak bevált gyakorlataikat, de nem gyűjtik dokumentálva azokat. Fontos számukra a tudás átadása; a nyitottság jellemzi a tantestületet.

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.16. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

„Intézményünk tudatosan ápolja, őrzi, és folyamatosan bővíti hagyományait. A tagintézmények eddigi hagyományainak ápolása, ezek fejlesztése és bővítése, valamint az iskola jó hírnevének megőrzése, öregbítése az iskolaközösség minden tagjának joga és kötelessége.” (SZMSZ 46.o.)

6.6.17. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

„A hagyományápolás az intézmény valamennyi dolgozójának, illetve ellátottjának a feladata. A hagyományápolás eszközei: ünnepségek, rendezvények, egyéb kulturális versenyek, egyéb sport versenyek, egyéb eszközök (pl.: kiadványok, újságok stb.).” (SZMSZ 47.o.) „A másik kiemelt feladatunk a mikrotérségi tagintézményekkel és város kulturális életében való aktív részvétel, ennek folyamatos fejlesztése, amely

elsősorban a különböző intézményekkel és együttesekkel való szorosabb kapcsolatot jelenti.” (Munkaterv 2016-17)

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

- 6.7.18.** A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.
„Az intézmény koordinálásáért és a munka megtervezéséért felelős intézményegység-vezető, valamint a munkaközösség-vezető, aki a pedagógusok egyéb feladatait tervezi és segíti azok lebonyolítását.” (PP 7.o.)
- 6.7.19.** A feladatmegosztás a szakértelm és az egyenletes terhelés alapján történik. A vezetők közötti feladatmegosztást az SZMSZ 63-tól 68-ig szabályozza.
- 6.7.20.** A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.
A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

- 6.8.21.** Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.
„Az alkalmazotti értekezlet véleményezési jogköre: az intézmény átszervezésével (megszüntetésével), feladatának megváltoztatásával, nevének megállapításával vagy módosításával, az intézményvezető megbízásával és a megbízás visszavonásával, összefüggő döntésekben van.” (SZMSZ 13.o.) „A nevelőtestület a nevelési és oktatási kérdésekben, az iskola működésével kapcsolatos ügyekben, valamint törvényben és más jogszabályokban meghatározott kérdésekben döntési, egyébként pedig véleményező és javaslattevő jogkörrel rendelkezik.” (SZMSZ 13.o.)
- 6.8.22.** Ennek rendje kialakított és dokumentált.
Az intézményi szintű nevelőtestületi értekezlet döntési jogköréből az Igazgatótanácsra átruházott feladatokat, az intézményi szintű nevelőtestületi értekezlet döntési jogköréből az adott tagintézmény nevelőtestületére átruházott feladatokat az és az intézményi szintű nevelőtestületi értekezlet döntési jogköréből az adott tagintézmény nevelőtestületére átruházott feladatokat SZMSZ (13-14-15) tartalmazza.

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

- 6.9.23.** Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.
„A szakmai munkaközösségek kezdeményezik a helyi pályázatok és tanulmányi versenyek kiírását, propagálják a megyei és országos versenyeket, háziversenyeket szerveznek tanulóink tudásának fejlesztése céljából.” (SZMSZ 17.o.) „A nevelőtestület tagjai szakterületüket illetően véleményezik a nevelési-oktatási

intézményben folyópedagógiai munka eredményességét, javaslatot tesznek továbbfejlesztésére; javítják az intézményben folyó nevelő-oktató munka szakmai színvonalát; fejlesztik az oktatás tartalmát, tökéletesítik a módszertani eljárásokat.” (SZMSZ 26.o.)

6.9.24. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

„A szakmai munkaközösségek fejlesztik a szaktárgyi oktatás tartalmát, tökéletesítik a módszertani eljárásokat, a fakultációs irányok megválasztásában alkotó módon részt vesznek.” (SZMSZ 17.o.)

6.9.25. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés, viszont a gyakorlatok lejegyzésére nem gondolt eddig a tantestület.

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A feladatok elosztása az egyenletes terhelés alapján. Az intézmény innovációs gyakorlatának tudatosabb kialakítása és alkalmazása. Jógyakorlatok szöveges (elektronikus) rögzítése, megosztása intézményen belül és kívül értékmegőrzés és átadás céljából.

Kiemelkedő területek:

A Munkatervek Feladatellátási terveinek kidolgozottsága. Az intézményvezető ellenőrzi, értékeli az eredményeket, visszacsatolja és folyamatosan épít rá. A hagyományok ápolása. Az intézményi infrastruktúra folyamatos monitorozása és a fejlesztésre, újírtásra való törekvés. Kiemelt figyelmet fordítanak a pedagógusok az IKT eszközök használatára az órákon.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

Teljes mértékben megvalósul. A PP 6. oldalán olvasható, miszerint az intézmény stratégiai szakmai tervezésének jogszabályi háttere a 2011. évi CXC. törvényt a nemzeti köznevelésről használja alapul. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

A fentiek megfelelően a PP tartalmazza (többek között): „Az alapfokú művészetoktatás követelményei és tantervi programja alapján az intézmény egyes tanszakain, azon belül évfolyamain tanított tantárgyakat, a kötelező és választható tantárgyak rendszerét, azok óraszámait, az előírt tananyagot és követelményeit.” A Pedagógiai Program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait. (PP 4.1- 4.6 fejezetei)

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.3. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

A PP 20. oldalától olvashatunk - többek között az egységes és alapvető követelményekről, a növendékek fejlődését kibontakoztató pedagógiai összetevőkről és folyamatok rendszeréről, valamint az iskolában folyó nevelő-oktató munka feladatairól. „Mindezek harmonizálnak a beszámoló dokumentumokkal: A tantestület által elfogadott éves munkarendre épülnek a tanszakok szakmai-pedagógiai munkatervei, amelyek alapját képezik az éves iskolai munkatervnek.” (2016/2017 Beszámoló 102. o.). Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását. (PP, Munkaterv, Tanév végi beszámolók 2016/2017, 2017/2018, Intézményi eredmények 2012- 2017) A Pedagógiai Program megvalósulását a zeneiskola mindennapjainak eseményei tükrözik leginkább: növendék, tanári és vizsga koncertek, a különböző versenyek eredményei, a zenei pályát választók száma. Erről tanúskodnak még a különböző eseményeken való színvonalas szereplések.

7.2.4. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

A tanévek folyamatainak részletes tervezése dokumentált a munkatervben és a továbbképzési tervekben. (PP, Munkaterv, beszámolók, interjú) Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül. (PP, Munkaterv 2016/17, 2017/18, Tanév végi beszámoló 2016/2017, 2017/2018, Intézményi elvárásrendszer (2017-től) Intézményi elvárásrendszer

7.2.5. A tervek nyilvánossága biztosított.

A tervek nyilvánossága biztosított. Az intézmény a dokumentumait a honlapján hozza nyilvánosságra. „A Pedagógiai program az SZMSZ, a Házirend, és a Különös közzétételi listában meghatározott információk megtekinthetők az intézményi honlapon (<http://www.dbmiskolak.hu/> (SZMSZ 10. old.) Ez az aktuálisan megrendezendő eseményekre is vonatkozik.
<http://www.dbmiskolak.hu/muveszeti/eredmenyeink/>

7.2.6. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, Intézményi intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók. A tervekben (éves munkaterv,

továbbképzési terv, int. intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók. (PP, Munkaterv 2016/2017 és 2017/2018, Továbbképzési program – beiskolázási terv) Az Intézkedési tervben szakmai tárgyú konzultációk, szakmai dokumentumok aktualizálása jogszabályok alapján, feladatellátási terv, hangszerek beszerzési stratégiája, intézményi marketing található.

- 7.2.7.** A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A pedagógusok továbbképzései, tervezésénél maximálisan figyelembe veszik a pedagógusok igényét, de természetesen az intézményi célokat is. (ön)fejlesztési tervei, továbbképzési terv, interjúk) A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

- 7.2.8.** A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

A PP (7. old.) tartalmazza az alkalmazott hangszeres iskolák, tankönyvek, taneszközök kiválasztásának elveit:” Hangszerparkunkat, kottatárunkat, hangzó anyagainkat évről-évre fejlesztjük és karban tartjuk. Szolfézsoktatásban sok kiegészítő kottát, dalokat, ritmushangszereket használunk, és a kicsik oktatásához szükséges játékos eszközeink is vannak. A szolfézs teremben CD/DVD lejátszó segít a zenehallgatási „feladatokban”. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik. (PP) A pedagógusok az IKT-eszközöket zenehallgatásra és koncertfelvételek meghallgatására, megtekintésére használják főképp. (interjú a pedagógusokkal)

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Keresni az ingyenes továbbképzési lehetőségeket, valamint a belső képzések szorgalmazását a humán erőforrás szakmai fejlődése az iskolai eredményesség fejlődésének érdekében.

Kiemelkedő területek:

Az intézményi dokumentumokban a stratégiai- és operatív tervezés nyomon követhető. A vezetés logikusan és hatékonyan koordinálja az illetékesek (többek között a pedagógusok, szülők, tanulók és partnerek) rendszeres és részletes tájékoztatását. Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli.